

Государственное учреждение Республики Коми «Детский дом им. А.А. Католикова для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

П Р И К А З

“ ___ ” _____

№ Д- ____ /17

г. Сыктывкар

Об утверждении Порядка оформления и выдачи документов воспитанникам об окончании обучения по дополнительной общеобразовательной - дополнительной общеразвивающей программе

В соответствии с приказом Министерства образования Республики Коми от 05.10.2011 г. №302 «Об утверждении документов об освоении дополнительной образовательной программы обучающимися в учреждениях дополнительного образования детей, расположенных на территории Республики Коми» и в целях установления единых требований к порядку оформления и выдачи документов воспитанникам об окончании обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок оформления и выдачи документов воспитанникам об окончании обучения по дополнительной общеобразовательной - дополнительной общеразвивающей программе (далее – Порядок) (приложение №1).
2. Утвердить образцы оформления Свидетельства и Сертификата (приложение №2).
3. Заместителю директора Е.И. Петьковой:
- ознакомить педагогов дополнительного образования с Порядком в срок до 25.11.2017 г.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Е.И. Петькову.

Директор

Л.С. Витенкова

Ознакомлены:

| | | |
|--|---------------|--|
| | Петькова Е.И. | |
|--|---------------|--|

Порядок оформления и выдачи документов воспитанникам об окончании обучения по дополнительной общеобразовательной – дополнительной общеразвивающей программе ГУ РК «Детский дом им. А.А. Католикова для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

1. Порядок оформления и выдачи документов воспитанникам об окончании обучения по дополнительной общеобразовательной - дополнительной общеразвивающей программе» (далее - Порядок) устанавливает требования к оформлению и выдаче документов воспитанникам об окончании обучения по дополнительной общеобразовательной – дополнительной общеразвивающей программе ГУ РК «Детский дом им. А.А. Католикова для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее Программа) в (далее детский дом).

2. Порядок разработан в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.12.2013 №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- постановления Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;

- приказа Министерства образования Республики Коми от 05.10.2011 г. №302 «Об утверждении документов об освоении дополнительной образовательной программы обучающимися в учреждениях дополнительного образования детей, расположенных на территории Республики Коми»;

- Устава.

3. Детский дом выдает документ об окончании обучения по Программе – Свидетельство, о не полном освоении курса обучения по Программе - Сертификат.

4. Свидетельство выдается воспитанникам, освоившим полный курс обучения по Программе и успешно прошедшим итоговую аттестацию в форме, определенной Программой.

5. В Свидетельстве указываются: регистрационный № документа, фамилия, имя, отчество воспитанника, наименование объединения, период обучения, полное название Программы, объем часов (Приложении 2).

6. Свидетельство регистрируется в специальной книге учета.

7. Сертификат выдается воспитанникам, не в полном объеме освоившим курс обучения по Программе, не прошедшим итоговую аттестацию.

8. В Сертификате указываются: фамилия, имя, отчество воспитанника, наименование объединения, период обучения, полное название программы, объем реализуемых часов (Приложение 3).

9. Сертификат в книге учета не регистрируется.

10. Записи, вносимые в документы, должны быть четкими и аккуратными, выполненные черными чернилами или в компьютерном исполнении. Документы подписываются педагогом дополнительного образования и директором детского дома, заверяются печатью.

11. Ответственность за правильность оформления документов несет заместитель директора.

12. На основании решения педагогического совета по результатам итоговой аттестации по программам издается приказ о выдаче Свидетельств.

13. Вручение Свидетельства производится директором или заместителем директора.

14. В случае утраты Свидетельства воспитанник может обратиться с заявлением на имя директора детского дома. На основании заявления выдается дубликат документа, о чем делается соответствующая отметка в книге учета.

15. Сертификат выдается по требованию воспитанника.

Приложение 2 к приказу
ГУ РК «Детский дом им.А.А. Католикова
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»
от 07.11.2017 № Д- 208/1/17

Государственное учреждение Республики Коми «Детский дом им. А.А. Католикова для
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

СВИДЕТЕЛЬСТВО

г. Сыктывкар
(год)

Настоящее свидетельство выдано _____

(ФИО)

в том, что он(а) обучался(ась) в детском объединении

_____ (наименование детского объединения)

в (на) _____

_____ /наименование образовательного учреждения дополнительного образования детей/
с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

Окончил(а) курс обучения по дополнительной общеобразовательной -
дополнительной общеразвивающей программе

_____ /наименование программы дополнительного образования/

Количество часов _____

Педагог дополнительного образования _____
(подпись) (ФИО)

Директор _____
(подпись) (ФИО)

М.П.

Выдано "___" _____ 20__ г.

Приказ от _____ N _____

Регистрационный номер _____

Приложение к свидетельству N _____

(ФИО)

окончил(а) курс обучения по дополнительной общеобразовательной - дополнительной
общеразвивающей программе

(наименование программы дополнительного образования)

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

| п/п | Наименование разделов | Количество часов | | |
|-----------------|-----------------------|------------------|--------|----------|
| | | всего | теория | практика |
| I год обучения | | | | |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| ... | | | | |
| | Всего: | | | |
| II год обучения | | | | |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| ... | | | | |
| | Всего: | | | |
| ... | | | | |

Педагог дополнительного образования _____
/подпись/ /ФИО/

Директор _____
/подпись/ /ФИО/

М.П.

Выдано "___" _____ 20__ г.

Приказ от _____ N _____

Действительно при наличии свидетельства

Государственное учреждение Республики Коми «Детский дом им. А.А. Католикова для
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

СЕРТИФИКАТ

Настоящий сертификат подтверждает, что _____

/ФИО/
он(она) обучал(ся/ась) в(на) _____
(наименование учреждения)

с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.
по дополнительной общеобразовательной - дополнительной общеразвивающей программе

(наименование программы)

в объеме _____
(количество часов)

Педагог дополнительного образования _____ / _____
Подпись Расшифровка подписи

Директор _____ / _____
Подпись Расшифровка подписи

М.П.

Выдан "___" _____ 20__ г. Регистрационный номер _____