

**Государственное общеобразовательное учреждение Республики Коми  
«Детский дом –школа №1 им. А.А. Католикова» г. Сыктывкара**

**П Р И К А З**

30.12.2016

№ Д- 259/16

г. Сыктывкар

**Об утверждении Положения об аттестации обучающихся**

В соответствии с требованиями ст. 75 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях установления единых требований к аттестации обучающихся ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об аттестации обучающихся (далее – Положение) (приложение №1).
2. Заместителю директора Е.И. Петьковой:  
- ознакомить педагогов дополнительного образования, воспитателей квартир с Положением в срок до 15.01.2017 г.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Е.И. Петькову.

Директор

Л.С. Витенкова

Ознакомлены:

	Петькова Е.И.	
--	---------------	--

## **Положение об аттестации обучающихся**

### **1. Общие положения**

1.1 Положение об аттестации обучающихся (далее - Положение) регламентирует содержание и порядок проведения аттестации обучающихся по дополнительным общеобразовательным - дополнительным общеразвивающим программам.

1.2 Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08. 2013 №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Устава.

1.3 Аттестация обучающихся является оценкой уровня и качества усвоения обучающимися дополнительных общеобразовательных - дополнительных общеразвивающих программ (далее - программа).

1.4 Положение устанавливает систему оценки, оформление результатов входящей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в соответствии с требованиями программ к оценке знаний, умений и навыков обучающихся.

1.5 Аттестация обучающихся строится на принципах научности, учета индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся в соответствии со спецификой деятельности объединений и периода обучения, необходимости, обязательности и открытости проведения аттестации обучающихся.

### **2. Цели и задачи**

2.1 Цель аттестации обучающихся - определение уровня развития теоретических знаний, практических умений и навыков, их соответствия прогнозируемым результатам программы.

2.2 Задачи аттестации обучающихся:

- определение уровня теоретической подготовки обучающихся, выявление степени сформированности практических умений и навыков в выбранном ими виде деятельности;
- анализ полноты реализации программы;
- соотнесение прогнозируемых и реальных результатов учебно-воспитательной работы;
- выявление причин, способствующих или препятствующих полноценной реализации программы;
- внесение необходимых корректив в содержание программы.

### **3. Принципы аттестации обучающихся**

3.1 Аттестация обучающихся строится на следующих принципах:

- научности;
- учета индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся;
- адекватности специфики объединения к периоду обучения;
- свободы выбора педагогом дополнительного образования методов и форм проведения и оценки результатов;
- открытости результатов;

3.2 Объектом оценки является не обучающийся, а его учебная деятельность.

#### **4. Функции аттестации обучающихся**

4.1 Аттестация обучающихся выполняет ряд функций:

- учебную, для дополнительных условий по обобщению и осмыслению обучающимися полученных теоретических и практических знаний, умений и навыков;
- воспитательную, для расширения познавательных интересов и потребностей;
- развивающую, для осознания обучающимися уровня их актуального развития и определения перспектив;
- социально-психологическую, для возможности пережить каждому обучающемуся "ситуацию успеха".

4.2 Система оценок, форм, порядка и периодичности контроля качества усвоения обучающимися программы определяется педагогом дополнительного образования и прописывается в программе объединения.

4.3 Задачи, содержание, формы контроля и критерии оценивания прописываются в разделе «Этапы педагогического контроля» программы.

#### **5. Права и обязанности участников процесса аттестации обучающихся**

5.1 Участниками процесса аттестации обучающихся являются: обучающийся, педагог дополнительного образования, администрация детского дома.

5.2 Педагог дополнительного образования, осуществляющий аттестацию, имеет право:

- самостоятельно определять форму контроля, разрабатывать материалы для всех форм аттестации обучающихся;
- проводить процедуру аттестации обучающихся и оценивать качество усвоения обучающимися содержание программы, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям программы.

5.3 Педагог дополнительного образования, осуществляющий аттестацию, не имеет права:

- использовать при составлении заданий для аттестации обучающихся, задания, не предусмотренные программой;
- использовать формы и методы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане;
- оказывать давление на обучающегося, проявлять к нему недоброжелательное, некорректное отношение.

5.4 Обучающийся имеет право:

- на изменение формы аттестации или ее отсрочку в случае болезни;
- на независимую оценку уровня подготовки.

5.5 Обучающийся обязан:

- проходить формы аттестации обучающихся, установленные детским домом;
- в процессе аттестации обучающихся выполнять обоснованные требования педагогов и администрации;
- соблюдать все нормы и правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок проведения аттестации обучающихся.

5.6 Детский дом определяет нормативную базу проведения аттестации, ее порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции, несет ответственность за качество уровня подготовки обучающихся.

#### **6. Организация и проведение аттестации обучающихся**

6.1 Аттестация обучающихся проводится в начале, в середине, в конце учебного года.

6.2 Виды контроля:

- входящий контроль – это оценка исходного уровня знаний обучающихся перед началом образовательного процесса, где определяется начальный уровень знаний, умений, навыков по данному направлению;

- промежуточный (тематический) контроль – это оценка качества усвоения обучающимися содержания программы по итогам учебного периода (этапа, полугодия, большого раздела программы);

- итоговый контроль – это оценка уровня достижений результатов обучающихся, заявленных в программе, по завершении учебного года.

6.3 В начале каждого учебного года издается приказ в котором утверждаются сроки проведения аттестации.

6.4 Форма контроля определяется самим педагогом дополнительного образования с учетом контингента обучающихся, уровнем обученности, содержания программы.

6.5 В зависимости от содержания и специфики программы могут быть использованы такие формы, как собеседование, тестирование, контрольные занятия, практические работы, зачеты, выставки, конкурсы, открытые занятия.

6.6 Содержание контроля определяется педагогом на основании содержания программного материала.

6.7 Результаты контроля фиксируются в протоколе (Приложение 1).

6.8 Итоговый протокол результатов педагогического контроля за учебный год является отчетным документом педагога дополнительного образования и основанием перевода обучающихся на следующий учебный год или окончанием обучения по программе (Приложение 2). Хранится у заместителя директора до завершения всего образовательного курса программы.

6.9 По итогам аттестации обучающихся на педагогическом совете принимается решение о переводе обучающихся на следующий учебный год и об окончании обучения по программе. На основании решения издается приказ об окончании обучения по программе и переводе обучающихся на следующий учебный год.

6.10 По результатам итоговой аттестации обучающемуся выдается Свидетельство об окончании обучения по программе.

## **7. Критерии оценки результативности образовательного процесса**

7.1 Педагог дополнительного образования самостоятельно разрабатывает задания по определению теоретической и практической подготовки обучающихся, их развития, которые позволяют определить отнесенность обучающихся к одному из трех уровней результативности: высокий, средний, низкий.

7.2 Критерии оценки результативности не должны противоречить следующим показателям: высокий уровень – более 80% успешного усвоения обучающимися объема содержания; средний уровень – от 50% до 80%; низкий уровень - менее 50% объема.

7.3 Критерии оценки результативности обучения должны соответствовать ожидаемым результатам, указанным в программе.

## ОБРАЗЕЦ

**Протокол  
результатов входящего /промежуточного/итогового контроля  
в \_\_\_\_\_ учебном году**

Ф.И.О. педагога \_\_\_\_\_

Объединение \_\_\_\_\_

Год обучения \_\_\_\_ группа № \_\_\_\_\_

Форма проведения \_\_\_\_\_

Общее количество обучающихся \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И. обучающегося	Содержание							Уровень
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									

**Итоги:**

высокий уровень \_\_\_\_\_ чел. \_\_\_\_\_ % (от общего кол-ва обучающихся в группе)

средний уровень \_\_\_\_\_ чел. \_\_\_\_\_ % (от общего кол-ва обучающихся в группе)

низкий уровень \_\_\_\_\_ чел. \_\_\_\_\_ % (от общего кол-ва обучающихся в группе)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Педагог

дополнительного образования \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

(фамилия, инициалы)

## ОБРАЗЕЦ

**ПРОТОКОЛ**  
**оценки уровня и качества усвоения**  
**обучающимися дополнительных общеобразовательных – дополнительных**  
**общеразвивающих программ**  
**за \_\_\_\_\_ учебный год**

Ф.И.О. педагога \_\_\_\_\_  
 Объединение \_\_\_\_\_  
 Год обучения \_\_\_\_ группа № \_\_\_\_\_  
 Форма проведения \_\_\_\_\_  
 Общее количество обучающихся \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И. обучающегося	Уровень			Итоговый результат
		Входящий контроль	Промежуточ ный контроль	Итоговый контроль	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

**Итоги:**

высокий уровень \_\_\_\_ чел. \_\_\_\_ % (от общего кол-ва обучающихся в группе)  
 средний уровень \_\_\_\_ чел. \_\_\_\_ % (от общего кол-ва обучающихся в группе)  
 низкий уровень \_\_\_\_ чел. \_\_\_\_ % (от общего кол-ва обучающихся в группе)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Педагог

дополнительного образования \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (фамилия, инициалы)

Заместитель директора \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (фамилия, инициалы)