

Утверждаю.
Директор ГУ РК «Детский дом им. А.А. Католикова
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей» _____ Витенкова Л.С.

**Положение о службе медиации
ГУ РК «Детский дом им. А.А. Католикова для детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей»**

1. Общие положения

1.1. Положение о службе медиации ГУ РК «Детский дом им. А.А. Католикова для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» регулирует отношения, возникающие между воспитанниками ГУ РК «Детский дом им. А.А. Католикова для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», и является обязательным для исполнения (далее по тексту Положение, учреждение).

1.2. Положение регламентирует деятельность Службы медиации, являющуюся альтернативной процедурой урегулирования споров с участием в качестве посредника независимого лица – медиатора (процедуры медиации), содействующей развитию партнерских деловых отношений и формированию этики делового оборота, гармонизации социальных отношений.

1.3. Процедура медиации не применяется к коллективным трудовым спорам.

1.4. Служба медиации является объединением воспитанников и педагогов, действующим в учреждении на основе добровольных усилий.

1.5. Служба медиации работает в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Цели и задачи Службы медиации

2.1. Цели Службы медиации:

- распространение среди воспитанников и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов;
- помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации.

2.2. Задачами деятельности Службы примирения являются:

- проведение примирительных программ для участников конфликтов и ситуаций криминального характера;
- обучение воспитанников методам урегулирования конфликтов.

3. Принципы деятельности службы медиации

3.1. Деятельность Службы медиации основана на следующих принципах:

- принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие воспитанников в организации работы Службы медиации, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе;
- принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Службы медиации не разглашать полученные в ходе сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;
- принцип нейтральности, запрещающий Службе медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что Служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования Службы медиации

4.1. В состав Службы медиации могут входить представители администрации, педагогического коллектива школы-интерната, ученики 5-9-х классов на добровольной основе.

4.2. Руководителем Службы медиации может быть социальный педагог, педагог-психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству Службой медиации приказом директора школы-интерната.

4.3. вопросы членства в Службе медиации, требований к учащимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим положением, могут определяться на заседаниях Службы медиации.

5. Порядок работы Службы медиации

5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, воспитанников, администрации учреждения, членов Службы медиации.

5.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программ в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица учреждения.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе.

5.4. Переговоры с должностными лицами проводит руководитель Службы медиации.

5.5. В случае, если конфликтующие стороны не достигли 10-летнего возраста, примирительная программа проводится с согласия директора учреждения.

5.6. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.7. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.8. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.

5.9. При необходимости Служба медиации передает копию примирительного договора директору учреждения.

5.10. Служба медиации осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств служба примирения помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.11. При необходимости Служба медиации содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

5.12. деятельность Службы медиации фиксируется в журналах регистрации конфликтов и протоколах, которые являются внутренними документами Службы медиации.

6. Организация деятельности Службы медиации

6.1. Службе медиации по согласованию с администрацией учреждения предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы учреждения такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица учреждения оказывают Службе медиации содействие в распространении информации о деятельности Службы медиации среди педагогов и воспитанников.

6.3. Служба медиации имеет право пользоваться услугами педагога-психолога, социального педагога и других специалистов учреждения.

6.4. Администрация учреждения содействует Службе медиации в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

6.5. В случае, если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация учреждения может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.6. Заседания Службы медиации проводятся один раз в течение каждой учебной четверти

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся по предложению Службы медиации или педагогического совета.