

Положение
о региональном ресурсном центре государственного учреждения
Республики Коми «Детский дом им. А.А. Католикова для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей»

1. Общие положения

1.1. Региональный ресурсный центр (далее – ресурсный центр) является структурным подразделением государственного учреждения Республики Коми «Детский дом им. А.А. Католикова для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее – Детский дом).

1.2. Координацию деятельности ресурсного центра осуществляет Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми (далее – Министерство).

1.3. Руководство ресурсным центром осуществляет заведующий ресурсным центром, назначаемый на должность директором Детского дома.

1.4. Контроль за деятельностью ресурсного центра осуществляет директор Детского дома.

1.5. Деятельность ресурсного центра осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», постановления Правительства Республики Коми от 12.09.2011 № 379 «Об организации в Республике Коми постинтернатного сопровождения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Уставом Детского дома, настоящим Положением.

1.6. Место нахождения ресурсного центра: г. Сыктывкар, ул. Карла Маркса, д. 120.

1.7. Ресурсный центр не является юридическим лицом, филиалом, представительством, не выделено на отдельный баланс, не имеет расчетного и иных счетов в банках.

1.8. По месту нахождения ресурсного центра оборудованы стационарные рабочие места.

1.9. Ресурсный центр имеет бланки и другие атрибуты с символикой, согласованной с Детским домом.

1.10. Ресурсный центр размещает информацию о его деятельности, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Детского дома.

1.11. Настоящее положение утверждается директором Детского дома по согласованию с Министерством.

2. Цель и задачи ресурсного центра

2.1. Целью ресурсного центра является консультативно-методическое, информационно-коммуникационное, организационно-мониторинговое сопровождение служб сопровождения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, созданных на базе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и иных организаций, расположенных на территории Республики Коми, осуществляющих сопровождение лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от 18 до 23 лет (далее - службы сопровождения).

2.2. Задачи ресурсного центра:

- 1) обеспечивает методическое сопровождение и консультирование руководителей и специалистов служб сопровождения;
- 2) ведет учет лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – региональный реестр);
- 3) осуществляет комплексную оценку реализации сопровождения в Республике Коми и представляет ее в Министерство вместе с рекомендациями по усовершенствованию деятельности по сопровождению лиц из числа детей-сирот в Республике Коми.

3. Функции ресурсного центра

3.1. Региональный центр в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. Организует семинары, участвует в подготовке курсов повышения квалификации специалистов служб сопровождения.

3.1.2. Изучает, разрабатывает, апробирует новые формы и технологии деятельности по сопровождению лиц из числа детей-сирот.

3.1.3. Организует мероприятия по обмену опытом работы специалистов служб сопровождения.

3.1.4. Осуществляет сбор и обобщение информации от служб сопровождения.

3.1.5. Обеспечивает проведение мониторингов и формирование сводной аналитической отчетности о реализации в Республике Коми сопровождения.

4. Организационная структура и управление

4.1. Структуру и штатную численность ресурсного центра утверждает директор Детского дома.

4.2. Руководство деятельностью ресурсного центра осуществляет заведующий, который назначается на должность и освобождается от должности директором Детского дома.

4.3. В его отсутствии руководство ресурсным центром осуществляет один из работников ресурсного центра, на которого возложено исполнение обязанностей заведующего ресурсного центра приказом директора Детского дома.

4.4. Заведующий ресурсного центра:

1) организует деятельность ресурсного центра в соответствии с настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Детского дома;

2) осуществляет руководство и управление текущей деятельностью ресурсного центра, в том числе подбор и внесение предложений директору Детского дома по

расстановке кадров ресурсного центра в соответствии с утвержденным штатным расписанием;

3) разрабатывать проекты должностных инструкций работников ресурсного центра;

4) готовит проекты локальных нормативных актов Детского дома по направлению деятельности ресурсного центра;

5) готовит план работы ресурсного центра и отчет о деятельности ресурсного центра за отчетный календарный год;

6) обеспечивает эффективное использование имущества Детского дома в соответствии с его назначением для достижения целей Регионального Центра;

7) несет персональную ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на ресурсный центр задач и функций.

4.5. План работы и отчет о деятельности ресурсного центра утверждаются директором Детского дома и ежегодно предоставляются в Министерство.

4.6. Прием на работу, увольнение, привлечение к дисциплинарной ответственности работников ресурсного центра осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.7. Обязанности и права каждого работника ресурсного центра определяются в соответствии с должностными инструкциями, утверждаемыми директором Детского дома.

4.8. Реализация задач и выполнение основных направлений деятельности ресурсного центра осуществляется во взаимодействии с работниками других структурных подразделений Детского дома.

4.9. Организация финансово-хозяйственной деятельности ресурсного центра обеспечивается Детским домом.

5. Права

5.1. Ресурсный центр имеет право:

1) участвовать в работе различных комиссий, совещательных органов и рабочих групп по вопросам, отнесенным к задачам и направлениям деятельности ресурсного центра;

2) проводить консультирование и давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к задачам и функциям ресурсного центра;

3) запрашивать от органов исполнительной власти Республики Коми, муниципальных органов управления образования, образовательных организаций информацию по вопросам, отнесенным к задачам, функциям, основным направлениям деятельности ресурсного центра;

4) вносить на рассмотрение руководству Министерства предложения, согласованные с директором Детского дома, о необходимости совершенствования направлений деятельности ресурсного центра.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом Детского дома.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены приказом Детского дома по согласованию с заведующим ресурсного центра.

6.3. В случае любого противоречия между настоящим Положением и Уставом Детского дома преимущественную силу имеет Устав Детского дома.

6.4. С настоящим Положением работники ресурсного центра должны быть ознакомлены под роспись.

Директор

Л.С. Витенкова