

**Государственное учреждение Республики Коми «Детский дом им. А.А. Католикова
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»**

П Р И К А З

« ___ » _____ г.

№ Д – /18

г. Сыктывкар

**Об утверждении Положения о дополнительной
общеобразовательной – дополнительной общеразвивающей программе
ГУ РК «Детский дом им. А.А. Католикова для
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»**

Во исполнение требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях обеспечения соблюдения единых требований в работе педагогов дополнительного образования **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о дополнительной общеобразовательной – дополнительной общеразвивающей программе ГУ РК «Детский дом им. А.А. Католикова для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (приложение).

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Л.С. Витенкова

Ознакомлены:

	Петькова Е.И.	
--	---------------	--

Утверждено
приказом ГУ РК «Детский дом им. А.А.
Католикова для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей»
от 30.12.2018 № Д-246/18

**Положение
о дополнительной общеобразовательной – дополнительной общеразвивающей
программе ГУ РК «Детский дом им. А.А. Католикова для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей»**

1. Общие положения

1. Положение о дополнительной общеобразовательной - дополнительной общеразвивающей программе ГУ РК «Детский дом им. А.А. Католикова для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее – Положение, учреждение) разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления общеобразовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- постановления Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;

- постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы общеобразовательных организаций дополнительного образования детей»;

- Устава Учреждения.

1.2. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее – Программа) – нормативный документ, разработанный педагогическим работником учреждения, отражающий педагогическую концепцию в соответствии с заявленными целями деятельности, содержащий условия, методы и технологию достижения целей, а также предполагаемый конечный результат; последовательность осуществления, информационное, технологическое и ресурсное обеспечение образовательного процесса в соответствии с обоснованными целями и содержанием образования.

1.3. Программа является обязательным документом дополнительного образования Учреждения и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность и последовательность в работе педагогов.

1.4. Программа может соответствовать следующим направленностям:

- технической;
- художественной;
- физкультурно – спортивной;
- туристско – краеведческой;
- социально – педагогической;
- естественнонаучной.

2. Цель, задачи и функции Программы

2.1. Цель Программы – обеспечение развития и воспитания детей, влияние на формирование их жизненных взглядов и убеждений, на профессиональное самоопределение.

2.2. Основными задачами при реализации Программы являются:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- организация свободного времени, содержательного досуга обучающихся;
- обеспечение духовно – нравственного, гражданско – патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка одаренных обучающихся, а также обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация детей;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- подготовка к освоению этапов спортивной подготовки;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение потребности обучающихся в художественно – эстетическом и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом.

2.3. Содержание Программы должно соответствовать:

- возрасту;
- соответствующему уровню образования (дошкольному, начальному общему, основному общему, среднему общему образованию);
- направленностям;
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности);
- разнообразным формам обучения;
- методам контроля и управления образовательным процессом (анализу результатов деятельности обучающихся);
- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно – национальным особенностям Республики Коми;
- средствам обучения (перечень необходимого оборудования, инструментов и материалов).

3. Структура Программы

3.1. Программа как документ, содержащий основные характеристики дополнительного образования, содержит:

- Титульный лист;
- Пояснительную записку;
- Учебно – тематический план;
- Содержание разделов;
- Методическое обеспечение и условия реализации программы;
- Список литературы;
- Приложения.

3.2. Титульный лист – структурный элемент Программы, представляющий сведения о названии курса, которое должно отражать её содержание, место в образовательном процессе, адресность.

3.3. В пояснительной записке следует раскрыть:

- направленность Программы;
- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи Программы;
- возраст обучающихся, участвующих в её реализации;
- сроки реализации (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- формы и режим занятий;
- ожидаемые результаты и способы их проверки;
- формы подведения итогов реализации Программы.

3.4. Учебно – тематический план – составляется в виде таблицы, содержит перечень разделов с указанием общего количества учебных часов по каждому разделу и разделением часов на теоретические и практические виды.

3.5. Содержание разделов Программы – структурный элемент, включающий толкование каждой темы, согласно нумерации в учебно – тематическом плане.

3.6. Методическое обеспечение может включать описание:

- форм занятий, планируемых по каждой теме или разделу Программы (игра, беседа, поход, экскурсия, конкурс, конференция и т.д.) и технологий их организации (КТД, тренинг – технология, проектирование, шоу – технология и др.);
- приемов и методов организации образовательного процесса с отражением условий его реализации, характеристикой дидактического материала и технического оснащения;
- форм подведения итогов по каждой теме или разделу и педагогического инструментария оценки эффективности Программы.

3.7. Список использованной литературы.

3.8. В приложениях к Программе размещаются формы проведения этапов педагогического контроля.

4. Оформление Программы

4.1. Текст Программы создается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль – 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в текстах не ставятся, выравнивание по ширине; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. На титульном листе указывается сведения:

- об Учреждении;
- об утверждении Программы (дата и номер протокола заседания Педагогического (методического) совета, на котором рассмотрен документ, дата и номер приказа об утверждении, заверенные подписью директора и печатью Учреждения);
- полное название Программы (если название сформулировано образно или не дает полного представления о содержании образования, целесообразно представить дополнительное краткое пояснение под приведенным названием), возраст обучающихся, на который рассчитана Программа;
- срок реализации Программы;
- ФИО, должность автора – составителя (авторов) Программы;
- название города, населенного пункта, год разработки Программы (Приложение № 1).

4.3. Учебно – тематическое планирование представляется в виде таблицы (Приложение № 2).

4.4. Список литературы приводится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска.

5. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Программу

5.1. Разработка Программы осуществляется индивидуально каждым педагогом (или коллективом педагогов) согласно настоящему Положению.

5.2. Программа рассматривается на заседании педагогического совета Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения не позднее 01 сентября нового учебного года.

5.3. При несоответствии Программы установленным требованиям педагогический совет накладывает резолюцию о необходимости доработки Программы с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Все изменения, дополнения, корректировки, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны отвечать данному Положению.

6. Правила реализации Программы

6.1. При реализации Программы запрещается использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

6.2. Педагог обязан соблюдать строгое соответствие между утвержденной Программой и записями в журнале учета работы педагога дополнительного образования в объединении (секции, клубе, кружке).

6.3. Педагог, осуществляющий образовательную деятельность по Программе, несет ответственность за качество и полноту реализации Программы, объективность контроля учебных достижений обучающихся.

6.4. При реализации Программы педагог должен учитывать достижения современной педагогической науки, социальные изменения, региональные особенности и проводить соответствующую корректировку Программы.

7. Контроль реализации Программы

7.1. Контроль за реализацией программы осуществляется в соответствии с планом внутреннего контроля Учреждения заместителем директора по воспитательной работе.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента утверждения приказом Учреждения.

8.2. Срок действия настоящего Положения бессрочно. При изменении нормативно – правовых документов, регламентирующих деятельность Учреждения и касающихся оформления и содержания Программ, в Положение вносятся изменения и дополнения.

Государственное учреждение Республики Коми
«Детский дом им. А.А. Католикова для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей»

Рассмотрена
на заседании
педагогического совета
Протокол № _____
От

Утверждена
приказом ГУ РК «Детский дом им. А.А.
Католикова для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей»
от №

**Дополнительная общеобразовательная -
дополнительная общеразвивающая программа
«название программы»**

Возраст обучающихся от ____ до ____ лет.

Срок реализации программы ____ года.

Автор – составитель:

г. Сыктывкар 20 __ г.

Приложение № 2

Учебно – тематическое планирование

№ п/п	Разделы программы	Количество часов		Всего часов
		теория	практика	

