**Государственное учреждение Республики Коми**

**«Детский дом им. А.А. Католикова для детей-сирот и детей,**

**оставшихся без попечения родителей»**

**ПРИКАЗ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_г. | |  | | № Д – /20 | |
|  | | г. Сыктывкар | |  | |
| **Об утверждении Положения о защите персональных данных лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей** | |  | |

Во исполнение требований Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и в целях обеспечения защиты персональных данных,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о защите персональных данных лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, согласно приложению, к настоящему приказу.
2. Установить действие приказа с даты издания до утверждения нормативного правового акта, регламентирующего деятельность по обеспечению постинтернатного сопровождения Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего региональным ресурсным центром Пяткову Л.В.

Директор Л.С. Витенкова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к приказу ГУ РК «Детский дом им. А.А. Католикова для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»  от \_\_\_\_\_\_\_\_2020 № \_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Положение**

**о защите персональных данных лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

1. Общие положения

1.1. Положение о защите персональных данных лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, (далее -лиц из числа детей-сирот) информация о которых находится в региональном ресурсном центре, государственного учреждения Республики Коми «Детский дом им. А.А. Католикова для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее –Региональный центр, детский дом) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 06.07.2008 № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне [информационных систем](https://pandia.ru/text/category/informatcionnie_sistemi/) персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

1.2. Целью данного Положения является защита персональных данных лиц из числа детей-сирот от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.3. Персональные данные лиц из числа детей-сирот относятся к категории конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных лиц из числа детей-сирот снимается в случаях обезличивания или по истечении 75 лет срока хранения.

1.4. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом детского дома и является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным лиц из числа детей-сирот.

2. Понятие и состав персональных данных

2.1. Персональные данные лиц из числа детей-сирот - информация, необходимая в связи с видами деятельности детского дома и касающаяся конкретного лица. Под информацией о лице из числа детей-сирот понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах его жизни, позволяющие идентифицировать личность.

2.2. Персональные данные лиц из числа детей-сирот - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации лицу из числа детей-сирот, в том числе:

- анкетные и биографические данные;

- место получения образования;

- сведения о родителях (попечителях), опекунах;

- медицинские сведения;

- наличие судимостей;

- личные дела;

- сведения об имуществе.

2.3. Документы, указанные в п. 2.2. настоящего Положения, являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится.

3. Обработка персональных данных лиц из числа детей-сирот

3.1. Под обработкой персональных данных лиц из числа детей-сирот понимается получение, обработка, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных.

3.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных лиц из числа детей-сирот работники детского дома обязаны соблюдать следующие общие требования:

- обработка персональных данных лиц из числа детей-сирот может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обеспечения личной безопасности лиц из числа детей-сирот, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;

- получение персональных данных лиц из числа детей-сирот может осуществляться путем представления их самим субъектом, путем получения их из личного дела, либо по почте;

- если персональные данные лиц из числа детей-сирот возможно получить только по почте, то направленный по почтовой связи экземпляр напрямую направляется заведующему Региональным центром, а затем работнику, который в соответствии с должностной инструкцией производит его обработку;

- если персональные данные лиц из числа детей-сирот получены по электронной почте, то направленный по электронной почте экземпляр напрямую направляется заведующему Регионального центра, а затем работнику, который в соответствии с должностной инструкцией производит его обработку. Экземпляр в электронной почте уничтожается сразу после его получения, прочтения и направления заведующему.

3.3. К обработке, передаче и хранению персональных данных лиц из числа детей-сирот могут иметь доступ работники:

-директор детского дома;

- заведующий Регионального центра;

- социальный педагог Регионального центра;

- методист Регионального центра.

3.4. Использование персональных данных лиц из числа детей-сирот возможно только в соответствии с целями, определяющими их получение.

3.5. Персональные данные лиц из числа детей-сирот не могут быть использованы в целях причинения им имущественного и морального вреда.

3.6. Передача персональных данных лиц из числа детей-сирот возможна:

- специалистам служб сопровождения;

- территориальным органам опеки и попечительства;

- образовательным организациям;

- судам различной инстанции;

- судебным приставам;

- иным организациям, ведомствам в соответствии с целями, которые определяют необходимость предоставления персональных данных лиц из числа детей-сирот.

3.7. При передаче персональных данных лиц из числа детей-сирот в иных случаях заведующий Регионального центра должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные лиц из числа детей-сирот третьей стороне без подтвержденного обоснования, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья лиц из числа детей-сирот, а также в случаях, установленных федеральным законом;

- не сообщать персональные данные лиц из числа детей-сирот в коммерческих целях;

- предупредить письменно лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено.

3.8. Лица, получающие персональные данные лиц из числа детей-сирот, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными лиц из числа детей-сирот в порядке, установленном федеральными законами;

- разрешать доступ к персональным данным лиц из числа детей-сирот только специально уполномоченным лицам, определенным приказом детского дома, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

3.9. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных лиц из числа детей-сирот распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

3.10. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональных данных лиц из числа детей-сирот по телефону, факсу, электронной почте.

3.11. Хранение персональных данных лиц из числа детей-сирот должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

4. Доступ к персональным данным воспитанников

4.1. Внутренний доступ (доступ внутри детского дома).

4.1.2. Перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным лиц из числа детей-сирот, определяется приказом детского дома.

4.2. Внешний доступ.

4.2.1. К числу потребителей персональных данных лиц из числа детей-сирот вне детского дома относятся государственные надзорно - контрольные органы в сфере своей компетенции.

5. Защита персональных данных воспитанников

5.1. Под угрозой или опасностью утраты персональных данных лиц из числа детей-сирот понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

5.2. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

5.3. Защита персональных данных лиц из числа детей-сирот представляет собой жестко регламентированный и динамически-технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и, в конечном счете, обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе управленческой, образовательной и воспитательной деятельности.

5.4. Защита персональных данных лиц из числа детей-сирот от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена детским домом, оператором, за счет детского дома и в порядке, установленном федеральными законами.

5.5. «Внутренняя защита».

5.5.1. Основным виновником несанкционированного доступа к персональным данным лиц из числа детей-сирот является, как правило, персонал, работающий с документами и базами данных. Регламентация доступа персонала к конфиденциальным сведениям, документам и базам данных входит в число основных направлений организационной защиты информации и предназначена для разграничения полномочий между руководителями и специалистами детского дома.

5.5.2. Для обеспечения внутренней защиты персональных данных лиц из числа детей-сирот необходимо соблюдать ряд мер:

- ограничение и регламентация состава работников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;

- строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками;

- рациональное размещение рабочих мест работников, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;

- знание работником требований нормативно-методических документов по защите информации и сохранении тайны;

- наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;

- определение и регламентация состава работников, имеющих право доступа (входа) в помещение, в котором находится вычислительная техника;

- организация порядка уничтожения информации;

- своевременное выявление нарушения требований разрешительной системы доступа работникам;

- воспитательная и разъяснительная работа с работниками по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами;

5.5.2. Защита персональных данных лиц из числа детей-сирот на электронных носителях, содержащих их персональные данные, должны быть защищены паролем, который сообщается заведующему Ресурсным центром.

5.6. «Внешняя защита».

5.6.1. Для защиты конфиденциальной информации создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией. Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение ценными сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение, внесение вируса, подмена, фальсификация содержания реквизитов документа и др.

5.6.2. Под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к деятельности детского дома, а именно: посетители, работники других организационных структур. Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, личных дел и рабочих материалов.

5.6.3. Для обеспечения внешней защиты персональных данных лиц из числа детей-сирот необходимо соблюдать ряд мер:

- порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей;

- пропускной режим детского дома;

- технические средства охраны, сигнализация;

- порядок охраны территории, зданий, помещений, транспортных средств;

- требования к защите информации при интервьюировании и собеседованиях.

5.7. Все работники, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных лиц из числа детей-сирот, обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных.

5.8. По возможности персональные данные лиц из числа детей-сирот обезличиваются.

6. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными лиц из числа детей-сирот.

6.1. Персональная ответственность - одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональных данных лиц из числа детей-сирот и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

6.2. Работники детского дома, в соответствии со своими должностными обязанностями владеющие информацией о персональных данных лиц из числа детей-сирот, получающие и использующие информацию о персональных данных, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования персональных данных лиц из числа детей-сирот.

6.3. Каждый работник детского дома, получающий для работы конфиденциальный документ, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

6.4. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных лиц из числа детей-сирот, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

6.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы со сведениями конфиденциального характера директор детского дома вправе применять предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации дисциплинарные взыскания.

6.6. В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации работники, незаконными методами получившие информацию о персональных данных лиц из числа детей-сирот, составляющую служебную тайну, обязаны возместить причиненные убытки.