УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГУ РК «Детский дом им. А.А. Католикова
для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей»
_____ М.Е. Брусиловская

План работы
ГУ РК «Детский дом им. А.А. Католикова для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» на 2026-2027 учебный год

Сыктывкар, 2026

Содержание

№ п/п	Наименование	Примечание
1.	Цели и задачи работы учреждения на 2026-2027 учебный год	
2.	План проведения совещаний при директоре	
3.	План работы психолого-медико-педагогического консилиума	
4.	План методической работы	
5.	Учебный план	
6.	План работы Совета профилактики	
7.	План мероприятий по профилактике и предупреждению суицидов	
8.	План работы по профилактике и предупреждению самовольных уходов	
9.	План работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	
10.	План работы по профилактике асоциальных явлений, деструктивного поведения воспитанников	
11.	График аттестации педагогических работников на 2026-2027 учебный год (на установление соответствия занимаемой должности)	
12.	План работы социальных педагогов	
13.	План санитарно-профилактической работы медицинских работников	
14.	План мероприятий по противодействию коррупции	
15.	План работы комиссии по санитарному состоянию	
16.	Комплексный план мероприятий по предупреждению травматизма среди воспитанников	
17.	План работы с региональным банком данных	
18.	План работы по устройству детей-сирот и етей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации	
19.	План работы по сопровождению воспитанников в период получения среднего профессионального образования	
20.	План работы по сопровождению воспитанников в период получения общего образования	
21.	План мероприятий по недопущению некачественной поставки продуктов питания	
22.	План-график включения в список на получение жилого помещения несовершеннолетних воспитанников, которым в 2027 году исполняется 14 лет	
23.	Социальный паспорт	
24.	Анализ деятельности ГУ РК «Детский дом им. А.А. Католикова для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» за 2025-2026 учебный год	Отдельная папка
25.	План воспитательной работы	Отдельная папка
26.	План контроля на 2026-2027 учебный год	

Цели и задачи работы учреждения на 2026-2027 учебный год

Цели деятельности:

- обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании;
- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;
- обеспечение отдыха обучающихся, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности обучающихся.

Задачи:

- обеспечение необходимых условий для содержания, воспитания и образования обучающихся, соответствующих их состоянию здоровья и потребностям;
- обеспечение сохранности и укрепления здоровья обучающихся, проведение медицинских обследований, медосмотров и диспансеризации, а также выполнение медицинских назначений по результатам медицинских обследований, медосмотров и диспансеризаций;
- обеспечение сохранности и укрепления здоровья обучающихся из числа детей с ограниченными возможностями здоровья, проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования и реабилитации;
- подготовка к семейной жизни обучающихся и устройство их на семейные формы воспитания;
- обеспечение комфортных условий для посещения обучающихся лицами, желающими усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) обучающихся, получившими в установленном порядке направление на посещение обучающихся, в целях знакомства и установления контакта между обучающимися и указанными лицами;
- обеспечение соблюдения прав и гарантий обучающихся, в том числе помещенных в учреждение на временный период;
- обеспечение получения обучающимися дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и профессионального образования;
- обеспечение получения обучающимися дополнительного образования как в условиях детского дома, так и за его пределами;
- обеспечение трудового, семейного, патриотического воспитания, профориентации обучающихся, подготовки их к самостоятельной жизни, а также профилактики правонарушений, преступлений и бродяжничества;
- обеспечение летней занятости обучающихся, а также их организованного отдыха в каникулярное время.

Деятельность детского дома, связанная с реализацией требований Постановления Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», предполагает формирование в учреждении безопасной и здоровой социально-педагогической среды, обеспечивающей:

- условия жизнедеятельности воспитанников, приближенные к домашним, семейным;
- поиск форм семейного устройства воспитанников;
- психолого-педагогическую поддержку воспитанников;
- укрепление и сохранение психофизического здоровья воспитанников;
- социальную защиту воспитанников;
- комфортные условия для посещения ребенка лицами, желающими усыновить (удочерить) или принять под опеку;

- организацию социально-трудовой реабилитации детей с целью восстановления или компенсации утраченных или нарушенных способностей к бытовой, социальной, профессиональной деятельности и интеграции их в общество;

- организацию работы с кровными и приемными семьями по решению вопросов восстановления их в родительских правах или устройства ребенка в семью.

В свете этих основополагающих задач учреждения определены конкретные проблемы для решения в 2026-2027 учебном году:

1. Сохранение и укрепление здоровья детей, коррекция их физического и психического развития, закрепление гигиенических навыков. Формирование потребности в здоровом образе жизни.

2. Интеллектуальное, эмоциональное, нравственное и физическое развитие воспитанников; создание условий, необходимых для успешной реализации каждым воспитанником своих способностей.

3. Профилактика правонарушений, преступлений и самовольных уходов среди воспитанников.

4. Формирование у воспитанников идентичности и позитивной самооценки на основе своевременной и комплексной социально-психологической реабилитации и семейного воспитания;

5. Развитие самостоятельности, преодоление привычки передавать ответственность за выбор решения опекающему взрослому, изживание «иждивенческого синдрома».

6. Трудовое воспитание. Закрепление навыков самообслуживания, расширение понятий социального аспекта трудовой деятельности.

7. Способствовать профессиональному самоопределению в соответствии со своими возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда. Постинтернатное сопровождение и подготовка к самостоятельной жизни.

8. Сохранение привязанностей воспитанников к родителям и другим родственникам (если это целесообразно), формирование привязанности детей, переданных на воспитание в семью, к замещающей семье.

9. Взаимодействие с кровной семьей воспитанников с целью восстановления и реабилитации кровной семьи ребенка, профилактики утраты детьми родительского попечения.

10. Повышение квалификации педагогических работников в соответствии с профстандартами.

В соответствии с выдвинутой целью определена тема работы коллектива на 2026 – 2027 учебный год: «Создание безопасной воспитательной среды, способствующей формированию духовно-нравственных качеств, социальной компетентности, социализации и адаптации в современном обществе, подготовке к самостоятельной жизни и личностное развитие воспитанников детского дома».

План методической работы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Педагогические советы			
1.	Итоги работы в 2025-2026 учебном году и задачах на 2026-2027 учебный год	Август	Брусиловская М.Е., директор, Петькова Е.И., заместитель директора
2.	«Организация социально-значимой деятельности воспитанников посредством формирования духовно-нравственных качеств и личностного развития – условие обеспечения успешной социальной адаптации воспитанников детского дома»	Декабрь	Брусиловская М.Е., директор, Петькова Е.И., заместитель директора
3.	«Формирование традиций в группах детского дома глазами каждого из нас»	Февраль	Брусиловская М.Е., директор, Петькова Е.И., заместитель директора, социальные педагоги
4.	Итоги работы детского дома по обеспечению права воспитанников на получение образования	Июнь	Брусиловская М.Е., директор, Петькова Е.И., заместитель директора, Кольцова А.Г., старший воспитатель
Инструктивные совещания			
1.	По разработке индивидуального режима жизнедеятельности воспитанников	Сентябрь	Петькова Е.И., заместитель директора
2.	По соблюдению требований безопасности в детском доме		Куликова Т.В., специалист по охране труда
3.	По сопровождению воспитанников к общеобразовательным организациям		Кольцова А.Г., старший воспитатель
4.	По организации питания воспитанников в общеобразовательных учреждениях		Петькова Е.И., заместитель директора, Кольцова А.Г., старший воспитатель Соловьева Ю.М., социальный педагог
5.	По внеурочной занятости воспитанников	Октябрь	Петькова Е.И., заместитель директора
6.	По формам получения общего образования		Кольцова А.Г., старший воспитатель
7.	По обеспечению занятости	Ноябрь	Петькова Е.И.,

	воспитанников в каникулярное время	Декабрь	заместитель директора
8.	По организации и проведению медицинского осмотра воспитанников	Февраль	Барычева О.А., старшая медицинская сестра
9.	По обеспечению психолого-педагогического сопровождения воспитанников		Петькова Е.И., заместитель директора, педагог-психолог, социальные педагоги
10.	По обеспечению включения воспитанников, достигших возраста 14 лет, в список на получение жилого помещения		
11.	По организации летней оздоровительной кампании	Апрель	Петькова Е.И., заместитель директора
12.	По подготовке воспитанников к государственной итоговой аттестации		Кольцова А.Г., старший воспитатель
13.	По подготовке к новому учебному 2027-2028 учебному году		Брусиловская М.Е., директор
Заседания методического объединения **Методическая тема** «Совершенствование воспитательного процесса, ориентированного на формирование духовно-нравственных качеств и личностное развитие воспитанников детского дома»			
План работы методического объединения педагогических работников			
1.	«Формирование жизненных компетенций у воспитанников»	Октябрь	Петькова Е.И., заместитель директора
2.	«Самообразование как условие профессионального роста педагога»	Ноябрь	Петькова Е.И., заместитель директора
3.	«Безопасное поведение воспитанников: теория и практика. Правовые аспекты безопасного поведения детей»	Март	Петькова Е.И., заместитель директора
4.	«Педагог и воспитанник: система взаимоотношений. Модели общения педагога с воспитанниками»	Апрель	Петькова Е.И., заместитель директора
Сопровождение педагогических работников			
1.	Консультации с педагогами дополнительного образования по вопросам ведения документации	Сентябрь	Петькова Е.И., заместитель директора Кольцова А.Г., старший воспитатель
2.	Индивидуальные встречи с воспитателями по заполнению и реализации режима жизнедеятельности воспитанников, циклограмм в квартирах	Октябрь	Кольцова А.Г., старший воспитатель
3.	Индивидуальные встречи с воспитателями по подготовке детей к посещению учебных занятий в	Ноябрь	Кольцова А.Г., старший воспитатель

	общеобразовательных учреждениях		
4.	Индивидуальные встречи с педагогическими работниками по организации внеурочной занятости воспитанников	Декабрь	Петькова Е.И., заместитель директора
5.	По участию воспитанников в мероприятиях детского дома	Январь	Петькова Е.И., заместитель директора
6.	По участию в реализации мероприятий Программы развития	Февраль	Петькова Е.И., заместитель директора
7.	Собеседование с воспитателями по темам самообразования	Март	Петькова Е.И., заместитель директора
8.	Консультации с педагогическими работниками по вопросам реализации программы воспитания	Апрель	Петькова Е.И., заместитель директора
9.	Индивидуальные встречи по реализации индивидуальных планов профилактической работы с несовершеннолетними	Май	Петькова Е.И., заместитель директора социальные педагоги
10.	По подготовке помещений и квартир воспитанников к новому учебному году	Июнь	Муравьев А.А., заведующий хозяйством

План мероприятий по профилактике и предупреждению суицидов

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Посещение православного храма	Еженедельно	Петькова Е.И., заместитель директора
2.	Организация и проведение часов общения, службы в часовне св. Николая Чудотворца в УОХ «Межадорское»	По согласованию	Петькова Е.И., заместитель директора, Стыров М.М., священнослужитель.
3.	Участие воспитанников в обряде крещения. Категория – воспитанники от 10 лет и старше.	Январь	Петькова Е.И., заместитель директора. Барычева О.А., старшая медицинская сестра.
4.	Посещение ГБУ РК «Республиканский Тентюковский дом-интернат для престарелых и инвалидов»	1 раз в два месяца (по согласованию)	Петькова Е.И., заместитель директора.
5.	Приглашение волонтеров с целью развития дружеских отношений с воспитанниками	В течение года	Петькова Е.И., заместитель директора. Педагог-организатор
6.	Оказание помощи ветеранам учреждения	В течение года	Педагог-организатор
7.	Проведение тестирования по шкале депрессии Цунга	2 раза в год	Педагог-психолог
8.	Определение уровня тревожности воспитанников	Сентябрь Апрель	Педагог-психолог
9.	Проведение тренингов, направленных на снятие тревожности	По результатам тестирования	Педагог-психолог
10.	Обеспечение сохранности лекарственных препаратов в соответствии с установленными требованиями	Постоянно	Барычева О.А., старшая медицинская сестра
11.	Контроль за регулярным циклом воспитанниц	1 раз в месяц	Барычева О.А., старшая медицинская сестра
12.	Организация и проведение консультаций врачом-психиатром, врачом-психотерапевтом	По показаниям	Барычева О.А., старшая медицинская сестра
13.	Изучение медицинских карт воспитанников	В течение года	Барычева О.А., старшая медицинская сестра
14.	Проведение семейных часов с целью формирования жизнеутверждающих установок	1 раз в месяц	Петькова Е.И., заместитель директора.
15.	Контроль за страничками воспитанников в социальных сетях	1 раз в месяц	Социальные педагоги и педагог-психолог
16.	Произведение осмотра мест хранения личных предметов с целью выявления предметов, с помощью которых можно совершить противоправные действия.	1 раз в неделю	Заместитель директора, старший воспитатель

ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ
в 2026-2027 учебном году

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Индивидуальные беседы с детьми девиантного поведения и «группы риска»	В течение года	Члены Совета профилактики
2.	Изучение личных дел воспитанников.	В течение года	Члены Совета профилактики
3.	Индивидуальные беседы с воспитанниками, состоящими на внутришкольном учете и учете ОПДН МВД России по г. Сыктывкару.	В течение года	Члены Совета профилактики
4.	Психолого-педагогическая помощь детям, склонным к совершению правонарушений, преступлений, самовольных уходов, бродяжничеству.	В течение года	Члены Совета профилактики
5.	Консультации у ведущих специалистов: врачей-психиатров, врачей-наркологов города по вопросам психолого-педагогической поддержки воспитанников.	По согласованию	Члены Совета профилактики
6.	Контроль за посещаемостью и успеваемостью детей «группы риска».	В течение года	Кольцова А.Г.
7.	Посещение родительских собраний, уроков в школе, заседаний Совета профилактики.	В течение года	Кольцова А.Г.
8.	Контроль занятости воспитанников «группы риска» в объединениях дополнительного образования.	В течение года	Петькова Е.И.
9.	Индивидуальные беседы с вновь прибывшими воспитанниками.	В течение года	Члены Совета профилактики
10.	Ходатайство о постановке/снятию воспитанников на учет ОПДН УМВД России по г. Сыктывкару.	По мере необходимости	Петькова Е.И.
11.	Организация встреч с представителями правоохранительных органов: УФСИН, УМВД, прокуратуры (по согласованию).	По согласованию	Члены Совета профилактики
12.	Организация летней и каникулярной занятости воспитанников.	В течение года	Члены Совета профилактики
13.	Рассмотрение персональных дел воспитанников.	В течение года	Члены Совета профилактики
14.	Составление банка данных вновь прибывших детей «группы риска».	В течение года	Петькова Е.И.
15.	Заседание Совета профилактики (рассмотрение персональных дел воспитанников, рассмотрение воспитанников, допускающих самовольные уходы)	Ежемесячно	Петькова Е.И.
16.	Постановка и снятие воспитанников с внутришкольного учета	По необходимости	Петькова Е.И.
17.	Проведение инструктажей по правилам безопасности (приложение 16)	2 раза в месяц	Воспитатели
18.	Проведение тематических психолого-педагогических месячников	Ежемесячно	Педагог-психолог, воспитатели

19.	Обновление банка данных детей, состоящих на учетах (внутришкольный, ОПДН, КПДН) по состоянию на 01 сентября	Сентябрь	Петькова Е.И.
20.	Общеквартирные собрания с воспитанниками по вопросам ответственного отношения к учебным дисциплинам, соблюдения режима и порядка в учреждении.	Сентябрь	Кольцова А.Г.
21.	Занятость воспитанников во внеурочное время.	Октябрь	Петькова Е.И.
22.	Совещание «Успеваемость воспитанников 1,5,9 классов».	Октябрь	Кольцова А.Г.
23.	Организация и проведение осенних каникул	Октябрь	Кольцова А.Г.
24.	Декада, посвященная дню правовой помощи детям.	Ноябрь	Петькова Е.И.
25.	Выполнение планов индивидуальной профилактической работы с воспитанниками, состоящими на внутришкольном учете и учете ОПДН УМВД России по г.Сыктывкару за 2 полугодие 2026 года	Декабрь	Петькова Е.И.
26.	Организация и проведение зимних каникул	Декабрь	Кольцова А.Г.
27.	Итоги 1 полугодия 2026-2027 учебного года	Январь	Кольцова А.Г.
28.	Анализ профилактической работы в 2026 году.	Январь	Петькова Е.И.
29.	Встреча с сотрудниками МВД по Республике Коми, закрепление квартир	Январь	Петькова Е.И.
30.	Работа с социальными партнерами в рамках месячника гражданско-патриотической и спортивной работы	Февраль	Петькова Е.И.
31.	Взаимосвязь с образовательными организациями	Февраль	Кольцова А.Г.
32.	Организация и проведение весенних каникул	Март	Кольцова А.Г.
33.	Контроль успеваемости и посещаемости учебных заведений	Апрель	Кольцова А.Г.
34.	Организация летнего отдыха и занятости воспитанников, формирование списочных составов воспитанников, выезжающих на отдых на Черноморское побережье	Апрель	Петькова Е.И.
35.	Итоги 2 полугодия 2026-2027 учебного года	Май	Кольцова А.Г.
36.	Получение аттестатов	Июнь	Кольцова А.Г.
37.	Выполнение планов индивидуальной профилактической работы с воспитанниками, состоящими на внутришкольном учете и учете ОПДН УМВД России по г.Сыктывкару за 1 полугодие 2027 года	Июнь	Петькова Е.И.
38.	Летняя оздоровительная кампания 2027	Июль-Август	Петькова Е.И.
39.	Контроль летнего отдыха и оздоровления воспитанников на базе УОХ «Межадорское», отправка воспитанников на Азовское и Черноморское побережье.	Июль-Август	Члены Совета профилактики
40.	Устройство воспитанников в профессиональные организации	Июль-Август	Социальные педагоги
41.	Обновление уголков безопасности	Июль-Август	Члены Совета профилактики

План работы социальных педагогов на 2026-2027 учебный год

п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	**Обеспечение социальных гарантий. Социальная защита прав детей. Социальный анамнез и определение правого статуса ребенка.** Подготовка сопроводительных документов воспитанников. Установление правого статуса детей. Оформление заявлений в суд, ЗАГС, органы внутренних дел, судебным приставам, органы юстиции, нотариусу, УФСМ, УПФ, сбербанк РФ, администрацию, жилкомхоз. Представление и защита прав несовершеннолетних во всех органах власти. Оформление личных дел воспитанников: сбор недостающих документов, получение вкладышей о гражданстве РФ, подготовка и сдача документов для оформления паспортов, подготовка и сдача документов в налоговые органы для получения ИНН, оформление документов для получения свидетельств государственного пенсионного страхования. Открытие лицевых счетов в сбербанке, отслеживание поступления денежных средств. Своевременное оформление пенсий по потере кормильца и по инвалидности. Контроль за поступлением алиментов на лицевые счета детей. Переписка с подразделениями судебных приставов по взысканию алиментов с родителей. Привлечение родителей к уголовной ответственности за злостное уклонение от уплаты алиментов. -Защита имущественных и жилищных прав воспитанников: контроль за сохранностью имущества воспитанников, оформление наследства, закрепление жилья через местные органы самоуправления, приватизация жилья и сдача в аренду квартир воспитанников, контроль за сохранностью жилья, оформление заявлений в органы опеки, прокуратуру, суд в случае нарушения жилищных прав, защита жилищных прав в суде, сбор документов для постановки на льготную очередь воспитанников, не имеющих закрепленного жилья.	В течение года	Социальные педагоги
2.	**Работа с органами опеки и попечительства** Оформление сопроводительных документов для банка данных по детям ОБПР. Устройство детей в биологическую или приемную семью. Участие в семинарах по вопросам устройства детей в семью. Контроль за посещением воспитанниками семей, имеющих разрешение органов опеки на гостевое пребывание детей. Посещение социальными педагогами органов опеки для консультаций по отдельным вопросам.	В течение года	
3.	**Социально-педагогическое исследование с целью выявления социальных и личностных проблем.**	В течение	

	Проведение паспортизации групп и образовательного учреждения Определение центров культурного влияния на воспитанников в микрорайоне детского дома с целью изучения их воспитательного потенциала и организации взаимодействия. Социально-педагогическая диагностика с целью выявления личностных проблем групп. Опросы, анкетирование и тестирование воспитанников с целью изучения условий развития ребенка в детском доме, определение психологического и физического состояния, выявления профессионального самоуправления. Первичная профессиональная диагностика с применением методик определения профессиональной направленности совместно с педагогом – психологом.	года	
4.	**Социально-педагогическая защита прав ребенка** Выявление и поддержка воспитанников и учащихся, нуждающихся в социальной защите (дети-инвалиды, одаренные дети) Участие в «круглых столах», встречах для воспитанников и учащихся по психолого-социально-педагогической проблематике Способствование восстановлению родственных связей несовершеннолетних, устройство воспитанников в семьи, в т.ч. биологические Постинтернатное сопровождение воспитанников. Оказание консультативной помощи выпускникам.	В течение года	
5.	**Знакомство воспитанников с законами РФ и РК, гарантирующими социальную защиту воспитанников-сирот.**	В течение года	
6.	**Социально-педагогическая профилактика, коррекция и реабилитация.** Изучение личных дел и личности воспитанников с целью раннего выявления и предупреждения фактов отклоняющегося поведения воспитанников. Участие в профилактической и коррекционной работе с детьми и подростками, состоящими на различных видах учета (учет «группы риска», внутришкольный учет, КПДН, ОПДН). Участие в профилактической работе с учащимися «группа риска» совместно и по общему плану с ОПДН: содействие в программе «Контакт», «Подросток», «Каникулы». Участие в пропаганде здорового образа жизни в целях поддержания и улучшения физического и психологического здоровья воспитанников совместно с медработниками, психологами, классными руководителями, воспитателями. Оказание содействия в реабилитации воспитанников, испытывающих различные психологические, педагогические затруднения подростков, вернувшихся из мест лишения свободы, спецучреждений.	В течение года	

	Оказывание содействия в прохождении медицинской комиссии и врачебного обследования воспитанников, выпускников, воспитанников-инвалидов. Сопровождение воспитанников на лечение в детскую республиканскую больницу и санаторно-курортное лечение.		
7.	**Профориентационная работа** Проведение мероприятий по профориентационной работе. Ярмарка профессий совместно с центром занятости. Проведение индивидуальных и групповых посещений в профессиональные училища с целью более глубокого ознакомления с избранными профессиями. Проведение тестирований с целью изучения интересов, склонностей учащихся 8-9 классов с привлечением педагогов-психологов. 9-11 класс Проведение анкетирования для выявления наличия у воспитанников профессиональных планов. 9 -11 класс Ознакомление воспитанников с необходимыми городу профессиями. 9 -11 класс Проведение индивидуальных бесед с воспитанниками по выбору ГПОУ и специальности. Дополнительное консультирование с воспитанниками, не определившимися в выборе профессии. Организация встреч с людьми разных профессий. Оказание методической помощи воспитателям по профориентационной работе. Проведение цикла бесед о разных профессиях. Работа по накоплению информации о разных учебных заведениях, запросы в приемные комиссии, подготовка сопроводительных документов по выпускникам. Экскурсии в учебные заведения города и республики очные и заочные. Участие в днях открытых дверей. Посещение семинаров, организованных профцентром. Сопровождение выпускников в учебные заведения, отслеживание тенденции их обучения	Февраль-Май Январь Декабрь февраль На семейных часах В течение года Март-май Сентябрь, Февраль, Май	
8.	**Социально- правовое консультативное.** КОНСУЛЬТАЦИИ выпускников, воспитанников, воспитателей, родственников по социальным вопросам.	Постоянно	
9.	**Участие в педагогических советах, консилиумах, собраниях, сопровождение воспитанников при проживании в квартире социальной адаптации**		
10.	**Анализ работы и составление плана на год**	В конце учебного года	

План санитарно-профилактической работы медицинских работников на 2026-2027 учебный год

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Человек и его здоровье	сентябрь	Медицинские работники
2.	Личная гигиена и внешний вид		
3.	Гигиена умственного труда. Режим дня		
4.	Дифтерия. Профилактические прививки - лучшая профилактика		
5.	Гигиена тела. Правила ухода за телом. Правила соблюдения личной гигиены при занятиях физической культурой и спортом. Уход за руками, ногами	октябрь	
6.	Гигиена учебных занятий в школе, дома. Рациональный отдых. Гигиена сна		
7.	Первая неотложная помощь при травмах и несчастных случаях		
8.	Грипп и его профилактика		
9.	Зачем мы едим (значение пищи, витаминов, минеральных солей для роста и развития организма)		
10.	«Если хочешь быть здоров». Правила закаливания организма (физические упражнения, обтирание, сезонная одежда, использование природных факторов закаливания)	ноябрь	
11.	Профилактика кариеса («Чтобы зубы были здоровыми»)		
12.	Профилактика респираторно-вирусных инфекций		
13.	Что такое СПИД	декабрь	
14.	Гигиена юноши		
15.	Гигиена девушки		
16.	Болезнь Боткина и её профилактика		
17.	Аллергия. Как её избежать	январь	
18.	Кишечные инфекции и их профилактика		
19.	Венерические заболевания, их профилактика		
20.	Об основах аутогенной тренировки		
21.	Гигиена глаз	февраль	
22.	Алкоголь, курение и наркотики, их влияние на организм человека в целом, а также его репродуктивную и другие функции		
23.	Простейшие лечебно-гигиенические процедуры		
24.	Следи за собой. (Профилактика нарушений опорно-двигательного аппарата)		
25.	Острые заболевания центральной нервной системы (нарушение мозгового кровообращения, эпилептический припадок), доврачебная помощь	март	
26.	Болезни, передаваемые через животных. Профилактика		
27.	Ветряная оспа и её профилактика		
28.	Природа и здоровье человека (влияние состояния окружающей среды на здоровье человека)		
29.	Гигиена питания. (Болезни, связанные с	апрель	

	нерациональным питанием, их профилактика)		
30.	Домашняя аптечка		
31.	Туберкулёз и его профилактика		
32.	Гельминтозы. Как их избежать		
33.	Острые заболевания сердечнососудистой системы (гипертонический приступ, стенокардия, инфаркт миокарда). Доврачебная помощь	май	
34.	«Осторожно, собака!» (Бешенство и его профилактика)		
35.	Разрушители нашего организма (о вредных привычках)		
36.	Первая неотложная помощь при травмах и отравлениях	июнь	
37.	Инфекционные заболевания и их профилактика		
38.	Нарушения дыхания. Бронхиальная астма. Острый ларингит. Первая неотложная помощь		
39.	Зелёная аптека. Фитотерапия при заболеваниях органов дыхания, ЖКТ, печени, почек		

План мероприятий по противодействию коррупции

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Ревизия локальных актов в сфере противодействия коррупции	Брусиловская М.Е., директор	В течение года
2.	Актуализация имеющихся локальных актов Учреждения в целях приведения в соответствие с изменениями законодательства Российской Федерации	Брусиловская М.Е., директор	В течение года
3.	Предоставление лицом, занимающим должность директора Учреждения, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супругов и несовершеннолетних детей (по необходимости)	Брусиловская М.Е., директор	Март
4.	Организация учета обращений граждан и юридических лиц о коррупционных и иных неправомерных действиях работников, поступающих посредством: личного приема директором Учреждения; письменного обращения; обращения, направленного через официальный сайт Учреждения	Брусиловская М.Е., директор	В течение года
5.	Проведение анализа результатов работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о коррупционных правонарушениях и иных неправомерных действиях работников Учреждения, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений	Брусиловская М.Е., директор	В течение года
6.	Совещания с работниками по вопросам предупреждения коррупции в учреждении	Брусиловская М.Е., директор	Октябрь Март
7.	Принятие мер по соблюдению работниками Учреждения положений Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения	Брусиловская М.Е., директор	В течение года
8.	Организация и проведение работы по исключению конфликта интересов	Брусиловская М.Е., директор	В течение года

9.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений о фактах обращения в целях склонения директора и работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений	Брусиловская М.Е., директор	В течение года
10.	Обеспечение возможности размещения физическими и юридическими лицами на официальном сайте учреждения информации (жалоб) о ставших им известных фактах коррупции	Брусиловская М.Е., директор	В течение года
11.	Обеспечение информационного наполнения раздела официального сайта Учреждения по вопросам реализации антикоррупционной политики и поддержание его в актуальном состоянии	Брусиловская М.Е., директор	В течение года
12.	Регулярная актуализация информации по вопросам противодействия коррупции, размещаемой на стенде Учреждения	Брусиловская М.Е., директор	В течение года

План работы комиссии по санитарному состоянию

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проверка санитарного состояния помещений столовой	Декабрь	Брусиловская М.Е., директор, заведующий столовой, Барычева О.А., старшая медицинская сестра
2	Проверка санитарного состояния спортивного зала, бассейна	Январь	Брусиловская М.Е., директор, Барычева О.А., старшая медицинская сестра Петькова Е.И., заместитель директора
3	Проверка соблюдения правил личной гигиены воспитанниками	Февраль	Брусиловская М.Е., директор, Барычева О.А., старшая медицинская сестра Петькова Е.И., заместитель директора
4	Проверка санитарного состояния квартир	Март	Брусиловская М.Е., директор, Барычева О.А., старшая медицинская сестра Петькова Е.И., заместитель директора
5	Проверка санитарного состояния бытовых холодильников	Апрель	Брусиловская М.Е., директор, Барычева О.А., старшая медицинская сестра
6	Проверка наличия санитарных книжек работников	Май	Брусиловская М.Е., директор, Барычева О.А., старшая медицинская сестра Куликова Т.В., специалист по охране труда

План мероприятий
готовности воспитанников, обучающихся общеобразовательных учреждений г. Сыктывкара, к получению начального общего, основного общего, среднего общего и профессионального образования

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Формирование списка обучающихся	август	Кольцова А.Г., старший воспитатель
2.	Формирование пакета документов, необходимых для общеобразовательных учреждений г. Сыктывкара	в течение года	Кольцова А.Г., старший воспитатель
3.	Подготовка школьной формы	август	Сметанина Т.И., кладовщик Воспитатели
4.	Формирование набора первоклассника	до 27.08.2026	Кольцова А.Г., старший воспитатель
5.	Подготовка и выдача канцелярских товаров и школьных принадлежностей	до 31.08.2026	Кольцова А.Г., старший воспитатель
6.	Составление графика мероприятий в общеобразовательных учреждениях г. Сыктывкара, проводимых 01.09.2026	до 31.08.2026	Кольцова А.Г., старший воспитатель
7.	Составление графика передвижения воспитанников в общеобразовательные учреждения г. Сыктывкара 01.09.2026	до 28.08.2026	Кольцова А.Г., старший воспитатель
8.	Проведение инструктажа с воспитанниками по правилам движения к общеобразовательным учреждениям и обратно	29.08.2026	Куликова Т.В., специалист по охране труда
9.	Проведение инструктажа с воспитанниками по правилам поведения в автотранспорте во время движения в общеобразовательные учреждения и обратно	30.08.2025	Куликова Т.В., специалист по охране труда
10.	Определение сопровождающих воспитанников в общеобразовательные учреждения г. Сыктывкара 01.09.2026	28.08.2026	Кольцова А.Г., старший воспитатель
11.	Подготовка букетов цветов	31.08.2026	Воспитатели
12.	Проведение совещания при директоре по вопросу организованного начала нового 2026-2027 учебного года	28.08.2026	Брусиловская М.Е., директор
13.	Организация праздничного полдника	01.09.2026	Заведующий производством

Учебный план на 2026-2027 учебный год

Пояснительная записка к Учебному плану

Учебный план определяет общий объём нагрузки воспитанников в рамках реализации дополнительных общеразвивающих программ и внеурочной занятости:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (редакция от 04.08.2023 г.);
- постановления Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;
- постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил 2.4.43648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания, обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи;
- приказа Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, 10 основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;
- Концепции развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 года № 678-р;
- Устава учреждения;
- локальных актов учреждения.

Учебный план является нормативным документом, функции которого связаны с организацией образовательного процесса, особенностями функционирования учреждения и развития системы дополнительного образования в учреждении.

Целью образовательной деятельности является развитие мотивации личности воспитанника к познанию и творчеству, создание условий для развития творческого потенциала воспитанников, свободного развития личности, защиты прав и интересов детей, создание основы для осознанного выбора и последующего усвоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, любви к природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Реализация дополнительных общеразвивающих программ в рамках детского дома решает следующие задачи:

- способствовать осуществлению воспитания и развития благодаря включению детей в личностно значимые творческие виды деятельности, в процессе которых формируются нравственные, духовные и культурные ценности;
- дополнить и углубить учебные курсы, которые нужны воспитанникам для конкретизации жизненных и профессиональных планов, воспитания и жизни в семье, формирования важных личностных качеств;
- развивать опыт неформального общения, взаимодействия, сотрудничества;
- ориентировать воспитанников, проявляющих особый интерес к определённым видам деятельности, на развитие своих способностей по более сложным программам.

Направленности организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам:

-социально-педагогическая (подготовка к самостоятельной жизни, библиотечные часы, музейное дело, профориентация, кулинария);

-художественная (студия «Экодизайн», швейное дело);

-физкультурно-спортивная (бассейн, спортивные игры).

Годовой календарный учебный график

1. Продолжительность учебного года

Продолжительность учебного года – 36 учебных недель.
Начало учебного года - 01 сентября 2026 г.
Окончание учебного года - 26 мая 2027 г.

2. Регламентирование образовательного процесса

Начало учебных занятий проводится с 10.00 до 20.00 согласно утвержденному расписанию.

Продолжительность занятий:

- для групп школьного возраста – 40 минут;
- для групп дошкольного возраста – 20-30 минут (в зависимости от возраста и особенностей воспитанников).

Перерыв между занятиями – не менее 10 минут. Время перерыва зависит от режима дня воспитанников.

Образовательный процесс осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по направленностям в соответствии с требованиями постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил 2.4.43648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания, обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

3. Режим работы в период каникул

Продолжительность каникул в течение учебного года

Период каникул	**Дата начала каникул**	**Дата окончания каникул**	**Продолжительность в календарных днях**
Осенние	26.10.2026	03.11.2026	9 календарных дней
Зимние	31.12.2026	10.01.2027	9 календарных дней
Весенние	27.03.2027	04.04.2027	9 календарных дней
Летние	27.05.2027	31.08.2027	8 недель

4. Педагогический контроль

Педагогический контроль осуществляется педагогами дополнительного образования с целью определения результатов достижений обучающихся. Формы педагогического контроля и критерии изложены в дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах.

5. Материально-техническое обеспечение

Занятия проводятся в кабинетах, мастерской по швейному делу, спортивном, тренажёрном залах, бассейне, на спортивных площадках на дворовой территории детского дома, в библиотеке, музее-кабинете им.А.А.Католикова.

Для реализации дополнительных общеразвивающих программ в детском доме имеются необходимые условия: кабинеты для занятий, мастерские, спортивный и тренажёрный залы с постоянно обновляющимся спортивным инвентарём, спортивные площадки на дворовой территории, актовый зал с музыкальной техникой, библиотека, квартиры воспитанников, оборудованные компьютерной техникой, подключённой к сети Интернет, костюмы для концертных выступлений. В квартирах в пользовании детей имеются компьютеры, ноутбуки. Имеются настольные игры на развитие памяти, логики, библиотечный фонд, включающий справочную, учебную, художественную литературу

Комплексный план
мероприятий по предупреждению травматизма среди воспитанников

N п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
Раздел 1. Профилактика травматизма детей во время образовательного процесса и проведения мероприятий			
1.	Анализ состояния травматизма детей и подростков во время образовательного процесса и проведения мероприятий	Ежеквартально	Куликова Т.В., специалист по охране труда
2.	Проверка обеспечения безопасных условий и охраны труда несовершеннолетних	Сентябрь	Куликова Т.В., специалист по охране труда
3.	Подготовка и проведение совещаний по обеспечению безопасности жизнедеятельности несовершеннолетних	Июнь декабрь	Куликова Т.В., специалист по охране труда
4.	Участие в разрешении конфликтных ситуаций, связанных с расследованием случаев травматизма воспитанников (обучающихся)	По мере возникновения	Куликова Т.В., специалист по охране труда
5.	Проведение оценки безопасности оборудования, ревизия технического состояния спортивного оборудования в спортивном и тренажерном залах	Август	Куликова Т.В., специалист по охране труда
Раздел 2. Организационные мероприятия			
1.	Обработка тротуаров, входных и пешеходных зон учреждения во время гололеда	Ноябрь	Муравьев А.А., заведующий хозяйством
2.	Организация и проведение медицинских осмотров воспитанников	Апрель	Барычева О.А., старшая медицинская сестра
3.	Организация и проведение мероприятий с воспитанниками (обучающимися) по профилактике травматизма	В течение года	Куликова Т.В., специалист по охране труда
4.	Организация контроля за обеспечением безопасных условий пребывания детей в учреждении	Март Октябрь	Брусиловская М.Е., директор
5.	Организация работы по подготовке учреждения к новому учебному году	Май - август	Брусиловская М.Е., директор
6.	Организация и проведение месячника по безопасности в учреждении	Сентябрь	Брусиловская М.Е., директор Петькова Е.И., заместитель директора Куликова Т.В., специалист по охране труда
Раздел 3. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма, травматизма детей при пожарах			

1.	Проведение инструктажей с воспитанниками по правилам поведения при переходе через дорогу	Август	Куликова Т.В., специалист по охране труда
2.	Разъяснение правил безопасного передвижения на транспорте	Август	
3.	Разработка индивидуального передвижения воспитанников от детского дома до общеобразовательного учреждения и обратно	Август	
4.	Проведение инструктажей с воспитанниками по правилам поведения в период движения до УОХ «Межадорское» и обратно	Июнь Декабрь	
5.	Информирования воспитанников о мерах обеспечения пожарной безопасности и ответственности за нарушение правил пожарной безопасности	Сентябрь Январь	Муравьев А.А., заведующий хозяйством
Раздел 4. Организационно-массовые мероприятия			
1.	Разъяснение воспитанникам индивидуальных маршрутов передвижения к месту получения образования и обратно	Июнь	Куликова Т.В., специалист по охране труда
2.	Подготовка выставок книг, журналов, посвященных тематике безопасного дорожного движения	Февраль - ноябрь	Морозова Н.Е., Педагог-библиотекарь
3.	Проведение тестирования по правилам дорожного движения для детей	В течение года	Кольцова А.Г., старший воспитатель
4.	Организация и проведение профилактических мероприятий «Посвящение в пешеходы»	Сентябрь	Педагог-организатор
5.	Организация выставки рисунков "Дорога и мы" по вопросам обеспечения безопасного дорожного движения	Апрель	Воспитатели
6.	Демонстрация мультфильмов, видеороликов, направленных на обучение детей мерам безопасности (пожарной, ПДД)	1 раз в полгода	Рогов Ю.А., воспитатель
7.	Проведение учебных эвакуационных тренировок	Сентябрь Декабрь Март Июнь	Брусиловская М.Е., директор

План

мероприятий по недопущению некачественной поставки продуктов питания

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1	2	3	4
1.	Проверка сопроводительных документов (накладных, удостоверений о качестве, ветеринарного свидетельства и т.д.) на соответствие требованиям государственных стандартов (ГОСТов) или технических условий (ТУ, РТУ, МРТУ), обязательных для всех организаций, производящих и реализующих продукты питания	При каждой приемке продуктов питания	Кладовщик, медицинская сестра
2.	Осмотр санитарного состояния тары, маркировки на ней и соответствие ее данным документов	При каждой приемке продуктов питания	Кладовщик
3.	Прием товара по качеству в соответствии со стандартом качества с учетом физических, химических, бактериологических показателей продуктов и сертификатов или удостоверения качества	При каждой приемке	Кладовщик, медицинская сестра
4.	Составление акта о несоответствии качества продукта питания	По мере необходимости	Кладовщик, медицинская сестра
5.	Приемка качества скоропортящихся продуктов в соответствии с сертификатом и ярлыком на упаковке	При каждой приемке продуктов питания	Кладовщик, медицинская сестра

План

работы по сопровождению воспитанников в период получения общего образования

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Устройство вновь прибывших воспитанников в общеобразовательные учреждения города	В течение года	Кольцова А.Г., старший воспитатель
2.	Составление и обновление списков воспитанников, обучающихся в общеобразовательных учреждениях города	Август	Кольцова А.Г., старший воспитатель
3.	Подготовка, обновление и приобретение школьной и спортивной форм	Август	Сметанина Т.И., заведующий складом
4.	Обеспечение организованного начала нового 2026-2027 учебного года	01 сентября 2026	Брусиловская М.Е., директор
5.	Составление и обновление списков педагогических работников общеобразовательных учреждений, с которыми будет поддерживаться постоянная связь в период обучения воспитанников	Сентябрь Январь	Кольцова А.Г., старший воспитатель
6.	Получение учебников на учебный год, обеспечение их сохранности и возврата	Сентябрь Декабрь Май	Кольцова А.Г., старший воспитатель
7.	Заказ и получение учебных предметных тетрадей	Август Сентябрь	Кольцова А.Г., старший воспитатель Семенюк Е.В., главный бухгалтер
8.	Составление и отработка индивидуального маршрута передвижения от детского дома к общеобразовательному учреждению и обратно	Сентябрь Февраль	Куликова Т.В., специалист по охране труда
9.	Составление графика работы компьютерного класса и обеспечение его работы	Сентябрь Январь	Кольцова А.Г., старший воспитатель
10.	Обеспечение возможности работать в системе «МАКС»	Сентябрь	Кольцова А.Г., старший воспитатель
11.	Обеспечение реализации индивидуального образовательного маршрута	Сентябрь Ноябрь Январь	Кольцова А.Г., старший воспитатель Чеботарева Н.А., педагог-психолог
12.	Обустройство индивидуального места для выполнения домашнего задания и размещения учебных пособий и тетрадей	Сентябрь	Петькова Е.И., заместитель директора
13.	Обеспечение участия воспитанников в занятиях в системе онлайн	В течение года	Петькова Е.И., заместитель директора Кольцова А.Г., старший воспитатель
14.	Составление расписания индивидуальных занятий с воспитанниками	Сентябрь Январь	Кольцова А.Г., старший воспитатель
15.	Обеспечение доступа воспитанников в теле-	В течение	Кольцова А.Г.,

	коммуникационную сеть «Интернет»	года	старший воспитатель Булышев М.С., техник
16.	Обеспечение исполнения требования режима дня в части организации и проведения самоподготовок	Ежедневно	Кольцова А.Г., старший воспитатель
17.	Подбор необходимой художественной, научно-познавательной, справочной литературы для воспитанников для подготовки домашнего задания	Ежедневно (по необходимости)	Морозова Н.Е., педагог-организатор
18.	Обеспечение воспитанников спортивным инвентарем и канцелярскими товарами	В течение года	Кольцова А.Г., старший воспитатель
19.	Участие в общешкольных мероприятиях для воспитанников	В течение года	Кольцова А.Г., старший воспитатель Воспитатели
20.	Участие в Советах профилактики, педагогических советах, совещаниях, родительских собраниях	В течение года	Петькова Е.И., заместитель директора Кольцова А.Г., старший воспитатель
21.	Систематический учет посещения воспитанниками учебных занятий	Ежедневно	Кольцова А.Г., старший воспитатель Воспитатели
22.	Проведение рейдов по общеобразовательным организациям с целью установления посещения воспитанниками учебных занятий	Еженедельно	Кольцова А.Г., старший воспитатель, социальные педагоги
23.	Организация питания в условиях общеобразовательных учреждений	Сентябрь Январь	Семенюк Е.В., главный бухгалтер. Кольцова А.Г., старший воспитатель

План работы

по сопровождению воспитанников в период получения среднего профессионального образования

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1.	Формирование пакета документов, необходимых для предоставления в профессиональные образовательные учреждения	Сентябрь	Социальные педагоги
2.	Заключение договоров на обеспечение получения горячего питания в условиях образовательных учреждений профессионального образования	Сентябрь	Семенюк Е.В., главный бухгалтер
3.	Получение разрешений Управления опеки и попечительства администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» на раздельное проживание с законным представителем	Август сентябрь	Социальные педагоги
4.	Сопровождение воспитанников к месту получения среднего профессионального образования, проживающих раздельно с законным представителем	Сентябрь Январь	Социальные педагоги
5.	Оказание помощи в период прибытия в профессиональные образовательные учреждения: в устройстве в общежитие, первичный контроль за посещением учебных занятий	Сентябрь Январь	Социальные педагоги
6.	Ежедневный учёт посещаемости учебных занятий	Сентябрь – июнь	Кольцова А.Г., старший воспитатель
7.	Обмен номерами телефонов с социальным педагогом, заместителем директора, педагогом-психологом с целью своевременного оказания помощи воспитанникам и контроля за ними	Сентябрь	Кольцова А.Г., старший воспитатель, социальные педагоги
8.	Осуществление ежедневного контакта с педагогическими работниками посредством телефонной связи и переписки	Сентябрь – июнь	Кольцова А.Г., старший воспитатель, социальные педагоги
9.	Направление запросов о результатах обучения воспитанников	1 раз в 2 месяца	Кольцова А.Г., старший воспитатель
10.	Участие в мероприятиях, проводимых образовательными учреждениями профессионального образования	По мере участия	Кольцова А.Г., старший воспитатель, социальные педагоги
11.	Прохождение медицинского осмотра воспитанниками	Март	Барычева О.А., старшая медицинская сестра
12.	Прием на период праздничных и каникулярных дней воспитанников, проживающих раздельно с законным представителем	Декабрь Июль	Брусиловская М.Е., директор
13.	Организация летней занятости	Июль Август	Петькова Е.И., заместитель

			директора
14.	Оказание помощи в устранении имеющихся задолженностей по учебным предметам	В течение учебного года и в каникулярный период	Кольцова А.Г., старший воспитатель, воспитатели
15.	Организация личных встреч с директором, заместителем директора образовательных организаций профессионального образования	По мере необходимости	Брусиловская М.Е., директор

План проведения совещаний при директоре

Месяц	Вопросы	Ответственные
Сентябрь	Об итогах работы в 2025-2026 учебном году	Петькова Е.И., заместитель директора
	Об итогах устройства воспитанников в общеобразовательные учреждения в 2026-2027 учебном году. Форма получения образования.	Кольцова А.Г., старший воспитатель
	Об итогах подготовки к новому 2026-2027 учебному году	Петькова Е.И., заместитель директора Муравьев А.А., заведующий хозяйством
	О летней оздоровительной кампании	Петькова Е.И., заместитель директора
	О самовольных уходах	Петькова Е.И., заместитель директора
	О наставничестве	Чеботарева Н.А., педагог-психолог
Октябрь	Об организации питания воспитанников в условиях образовательных организаций	Кольцова А.Г., старший воспитатель
	О самовольных уходах	Петькова Е.И., заместитель директора
	Об организации внеурочной занятости воспитанников	Петькова Е.И., заместитель директора
	Обеспечение воспитанников одеждой и обувью	Сметанина Т.И., заведующий складом
	О работе квартиры социальной адаптации	Петькова Е.И., заместитель директора
Ноябрь	О выполнении дополнительных общеразвивающих программ	Петькова Е.И., заместитель директора
	О завершении 1 учебной четверти	Кольцова А.Г., старший воспитатель
	О реализации программы развития	Петькова Е.И., заместитель директора
	О соблюдении требований безопасности	Куликова Т.В., специалист по охране труда
	Об аттестации педагогических работников	Мишарина О.В., начальник отдела кадров
Декабрь	О праздновании Нового года	Петькова Е.И., заместитель директора
	О занятости воспитанников в период каникул	Петькова Е.И., заместитель директора
Январь	Об исполнении договоров на питание за 4 квартал 2026 года	Семенюк Е.В., главный бухгалтер
	О завершении первого полугодия 2026-2027 учебного года	Кольцова А.Г., старший воспитатель
	О подготовке к новому учебному году	Брусиловская М.Е., директор
	Об организации медицинского осмотра воспитанников	Барычева О.А., старшая медицинская сестра
Февраль	О работе службы сопровождения	Мельникова Я.С., социальный педагог

	Об участии педагогических работников в методической работе	Петькова Е.И., заместитель директора
	О состоянии преступности	Петькова Е.И., заместитель директора
	Об участии в работе ПМПК	Педагог-психолог
Март	О режиме жизнедеятельности воспитанников	Петькова Е.И., заместитель директора
	О работе Совета профилактики	Петькова Е.И., заместитель директора
	Об устройстве на семейные формы воспитания	Соловьева Ю.М., социальный педагог
	О проведении ремонтных работ	Муравьев А.А., заведующий хозяйством
Апрель	О занятости воспитанников во внеурочное время	Петькова Е.И., заместитель директора
	О завершении 3 учебной четверти	Кольцова А.Г., старший воспитатель
	Об организации летней занятости воспитанников	Петькова Е.И., заместитель директора
	О результатах медицинского осмотра воспитанников	Барычева О.А., старшая медицинская сестра
	О проведении прививочной кампании	Барычева О.А., старшая медицинская сестра
	Об исполнении договоров за первый квартал 2025 года	Семенюк Е.В., главный бухгалтер
Май	О формах обучения воспитанников	Кольцова А.Г., старший воспитатель
	О повышении квалификации педагогических работников	Мишарина О.В., начальник отдела кадров
	О травматизме среди воспитанников	Куликова Т.В., специалист по охране труда
	О работе учреждения в летних условиях	Петькова Е.И., заместитель директора. Муравьев А.А., заведующий хозяйством
Июнь	Об итогах внеурочной занятости воспитанников	Петькова Е.И., заместитель директора
	О завершении 2026-2027 учебного года	Кольцова А.Г., старший воспитатель
	О проведении летней занятости воспитанников	Петькова Е.И., заместитель директора
	О проведении Дня защиты детей	Петькова Е.И., заместитель директора
	О проведении мероприятий по подготовке к новому 2026-2027 учебному году	Брусиловская М.Е., директор

План работы
психолого-медико-педагогического консилиума

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Подведение итогов работы за 2025-2026 учебный год.	Октябрь	Чеботарева Н.А., педагог-психолог
	Рассмотрение вопросов развития воспитанников.		
2.	Система работы педагога-психолога в 2026-2027 учебном году.	Декабрь	Педагог-психолог
	Сопровождение детей-инвалидов.		Кольцова А.Г., старший воспитатель Соловьева Ю.М., социальный педагог
	Рассмотрение социальных, медицинских, педагогических, поведенческих особенностей воспитанников. Выработка рекомендаций.		Петькова Е.И., заместитель директора Соловьева Ю.М., социальный педагог Чеботарева Н.А., педагог-психолог Кольцова А.Г., старший воспитатель
3.	Система сопровождения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.	Февраль	Кольцова А.Г., старший воспитатель
	Обеспечение логопедического сопровождения воспитанников.		Соловьева Ю.М., социальный педагог
	Рассмотрение социальных, медицинских, педагогических, поведенческих особенностей воспитанников. Выработка рекомендаций.		Петькова Е.И., заместитель директора Кольцова А.Г., старший воспитатель Соловьева Ю.М., социальный педагог Чеботарева Н.А., педагог-психолог
4.	Участие педагогов в реализации мероприятий в планах индивидуальной профилактической работы.	Апрель	Петькова Е.И., заместитель директора
	Медицинское сопровождение воспитанников, наблюдающихся у врача-психиатра, врача-нарколога.		Барычева О.А., старшая медицинская сестра
	Рассмотрение социальных, медицинских, педагогических, поведенческих особенностей воспитанников. Выработка рекомендаций.		Петькова Е.И., заместитель директора Кольцова А.Г., старший воспитатель Соловьева Ю.М., социальный педагог Чеботарева Н.А., педагог-психолог
5.	Система сопровождения воспитанников, испытывающих трудности в обучении.	Июнь	Петькова Е.И., заместитель директора Кольцова А.Г., старший воспитатель

			Соловьева Ю.М., социальный педагог Чеботарева Н.А., педагог-психолог
	Реализация индивидуального педагогического сопровождения воспитанников.		Петькова Е.И., заместитель директора, Кольцова А.Г., старший воспитатель Соловьева Ю.М., социальный педагог
	Рассмотрение социальных, медицинских, педагогических, поведенческих особенностей воспитанников. Выработка рекомендаций.		Петькова Е.И., заместитель директора Кольцова А.Г., старший воспитатель Соловьева Ю.М., социальный педагог Чеботарева Н.А., педагог-психолог

План работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Анализ состояния профилактики безнадзорности и правонарушений по результатам 2026-2027 учебного года.	Сентябрь	Петькова Е.И., заместитель директора
2.	Обеспечение условий проживания воспитанников, приближенных к семейным.	Постоянно	Петькова Е.И., заместитель директора
3.	Устройство воспитанников на семейные формы воспитания.	В течение года	Соловьева Ю.М., социальный педагог
4.	Подготовка воспитанников к самостоятельной жизни.	В течение года	Петькова Е.И., заместитель директора
5.	Обеспечение внеурочной занятости.	В течение года	Петькова Е.И., заместитель директора
6.	Проведение диагностики с целью выявления воспитанников, склонных к девиантному поведению. Подготовка рекомендаций.	Сентябрь В течение года	Педагог-психолог
7.	Разработка индивидуальных режимов жизнедеятельности воспитанников.	Сентябрь январь	Петькова Е.И., заместитель директора
8.	Разработка циклограммы деятельности воспитанников в квартире.	Сентябрь январь	Кольцова А.Г., старший воспитатель
9.	Проведение Совета профилактики.	Ежемесячно	Петькова Е.И., заместитель директора
10.	Проведение линеек для воспитанников с целью подведения итогов за неделю.	Еженедельно	Петькова Е.И., заместитель директора
11.	Проведение разъяснительных бесед, направленных на предупреждение противоправного поведения воспитанников.	1 раз в 2 месяца	Петькова Е.И., заместитель директора
12.	Индивидуальная работа с ОПДН УМВД России по г. Сыктывкару.	В течение года	Петькова Е.И., заместитель директора
13.	Выпуск стенгазет, плакатов с тематикой профилактики.	1 раз в 2 месяца	Петькова Е.И., заместитель директора
14.	Проведение совместных мероприятий с МВД Республики Коми.	Согласно плану	Петькова Е.И., заместитель директора
15.	Участие в мероприятиях, организованных общеобразовательными организациями и профессиональными организациями г. Сыктывкара.	В течение года	Петькова Е.И., заместитель директора. Кольцова А.Г., старший воспитатель.
16.	Участие в проектах Благотворительного фонда «Арифметика добра» (Шанс), фонда «Будущие лидеры» (ПАЗЛ).	В течение года	Петькова Е.И., заместитель директора. Кольцова А.Г., старший воспитатель

План работы по профилактике и предупреждению самовольных уходов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Выявление несовершеннолетних воспитанников, склонных к совершению самовольных уходов из числа принятых в детский дом.	В течение трех дней со дня приема	Педагог-психолог Социальный педагог
2.	Выявление причин и условий совершения самовольных уходов несовершеннолетними воспитанниками.	При допущении факта самовольного ухода	Петькова Е.И., заместитель директора
3.	Применение единого информирования заместителей директора, социальных педагогов, педагогов-психологов, медицинских работников о совершении факта самовольного ухода несовершеннолетним воспитанником и его возвращением.	Ежедневно	Директор Дежурный администратор Ночной воспитатель
4.	Проведение диагностики с целью установления уровня тревожности несовершеннолетних воспитанников.	Сентябрь Июнь	Педагог-психолог
5.	Проведение диагностики с целью установления уровня суицидальной настроенности несовершеннолетних воспитанников, совершающих самовольные уходы, по тесту Цунга.	По мере необходимости	Педагог-психолог
6.	Рассмотрение на Совете профилактики персональных дел несовершеннолетних воспитанников.	Ежемесячно	Петькова Е.И., заместитель директора
7.	Информирование на еженедельных планерках о самовольных уходах несовершеннолетних.	Еженедельно	Петькова Е.И., заместитель директора
8.	Проведение индивидуальных профилактических бесед, направленных на предупреждение самовольных уходов.	Ежемесячно	Директор Заместитель директора Социальный педагог Педагог-психолог Медицинский работник Воспитатели
9.	Проведение ежемесячных сверок по состоянию вопроса по проведению с несовершеннолетними, совершающими самовольные уходы, индивидуальной профилактической работы.	Не позднее 10 числа каждого календарного месяца	Петькова Е.И., заместитель директора
10.	Вовлечение несовершеннолетних воспитанников во внеурочную занятость.	Сентябрь, октябрь	Петькова Е.И., заместитель директора
11.	Разработка с участием несовершеннолетних воспитанников индивидуального режима жизнедеятельности.	1 раз в полугодие	Петькова Е.И., заместитель директора
12.	Определение наставников	Сентябрь	Петькова Е.И.,

	несовершеннолетних воспитанников из числа педагогических работников детского дома, а также из числа граждан, изъявивших желание быть наставниками.	Январь	заместитель директора
13.	Подготовка ежеквартального отчета работы по профилактике и предупреждению самовольных уходов и ежегодного отчета работы детского дома за год.	1 раз в квартал Декабрь	Петькова Е.И., заместитель директора
14.	Проведение инструктажей с работниками о действиях персонала в период выявления допущения несовершеннолетними воспитанниками самовольных уходов.	1 число каждого месяца	Петькова Е.И., заместитель директора
15.	Проведение комплексных оперативно профилактических мероприятий совместно с органами МВД России по г. Сыктывкару.	Сентябрь Май	Петькова Е.И., заместитель директора

План работы по устройству детей в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации

№ п/п	Мероприятия по реализации	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Составление индивидуального плана развития и жизнеустройства воспитанников	2 раза в год	Социальные педагоги Педагоги-психологи Медицинские работники
2.	Определение состава детей, которые могут быть устроены в семьи граждан	2 раза в год	Социальные педагоги
3.	Психолого-педагогическое сопровождение детей	В течение года	Педагоги-психологи
4.	Устройство детей в семьи на временный период (гостевой режим)	В течение года	Социальные педагоги
5.	Определение состава родителей, которые могут восстановиться в родительских правах	1 раз в год	Социальные педагоги
6.	Проведение встреч-консультаций по разъяснению прав по восстановлению в родительских правах и необходимых условий для восстановления в родительских правах	В течение года	Социальные педагоги
7.	Оказание помощи в подготовке заявлений и необходимых документов для подачи в суд	В течение года	Социальные педагоги
8.	Создание условий для осуществления встреч с родителями, знакомыми, друзьями в условиях учреждения	В течение года	Брусиловская М.Е., и.о. директора
9.	Отпуск детей в семьи родственников и граждан по разрешению органов опеки и попечительства	В течение года	Дежурные администраторы
10.	Работа с региональным оператором по организации встреч детей с кандидатами в опекуны	Постоянно	Социальные педагоги
12.	Передача информации и фото-материалов о детях, нуждающихся в семейном устройстве в территориальные органы опеки и попечительства	1 раз в год	Социальные педагоги
13.	Размещение информации на сайте учреждения	2 раза в год	Булышев М.С., техник

План работы с региональным банком данных

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Предоставление уведомления и сведений о детях, принятых в учреждение.	В течение 3-х дней с даты приема	Социальные педагоги
2.	Проведение совещания при директоре по вопросу установления, изменения, уточнения или снятия диагноза у воспитанников.	15 числа первого месяца каждого квартала	Социальные педагоги
3.	Внесение изменений и дополнений в связи с установлением, изменением, уточнением или снятием диагноза у воспитанников.	В течение 3-х рабочих дней с даты установления, изменения, уточнения или снятия диагноза у воспитанников	Медицинские работники
4.	Проведение ежегодного медицинского осмотра воспитанников	Март	Медицинские работники
5.	Внесение изменений и дополнений в связи с установлением, изменением, уточнением или снятием диагноза у воспитанников.	В течение 3-х рабочих дней с даты завершения медицинского осмотра	Медицинские работники
6.	Фотографирование вновь принятых детей.	В течение дня приема	Социальные педагоги
7.	Направление фотографий вновь принятых детей.	В течение 3-х дней с даты приема	Социальные педагоги
8.	Обновление фотографий детей от 3-х до 7 лет.	Июнь	Социальные педагоги
9.	Обновление фотографий детей старше 7 лет.	Январь	Социальный педагог
10.	Проведение психолого - медико-педагогического консилиума с целью рассмотрения вопросов развития детей	В течение года	Педагоги-психологи Социальные педагоги

План работы по профилактике асоциальных явлений, деструктивного поведения воспитанников

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1.	Выявление воспитанников, склонных к асоциальным явлениям и деструктивному поведению, и формирование списка.	Сентябрь Январь	Педагог-психолог
2.	Проведение совещания при директоре по разработке индивидуальных мероприятий с воспитанниками, склонными к асоциальным проявлениям и деструктивному поведению.	Октябрь Январь	Петькова Е.И., заместитель директора
3.	Проведение занятий по правовому лекторию с учетом вывяленных причин асоциального и деструктивного поведения.	Октябрь	Социальные педагоги
4.	Участие в вебинарах и семинар по вопросам профилактики асоциального и деструктивного поведения несовершеннолетних.	В соответствии с мероприятиями	Петькова Е.И., заместитель директора, педагог-психолог, социальные педагоги
5.	Подготовка профилактических памяток, информационных листовок, направленных на предупреждение асоциальных проявлений и деструктивного поведения несовершеннолетних.	Февраль	Социальные педагоги
6.	Проведение семейных часов с воспитанниками с разъяснением опасности асоциальных проявлений и деструктивного поведения.	Сентябрь – июнь	Кольцова А.Г., старший воспитатель
7.	Просмотр страничек в социальных сетях воспитанников.	Ежемесячно	Педагог-психолог, социальные педагоги Петькова Е.И., заместитель директора Кольцова А.Г., старший воспитатель
8.	Сотрудничество с МВД по Республике Коми.	Ежемесячно	Петькова Е.И., заместитель директора
9.	Просмотр документальных познавательных фильмов, направленных на профилактику асоциальных проявлений в молодежной среде и деструктивного поведения.	1 раз в квартал	Петькова Е.И., заместитель директора
10.	Участие в акции «Телефон доверия».	Май	Педагог-психолог, социальные педагоги
11.	Рассмотрение персональных дел воспитанников на Совете профилактики.	Ежемесячно	Петькова Е.И., заместитель директора, педагог-психолог, социальные педагоги

График аттестации педагогических работников на 2026 -2027 учебный год
(на установление соответствия занимаемой должности)

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата аттестации
1.	Коломейцева Ирина Михайловна	Воспитатель	26.11.2026
2.	Маковчук Любовь Александровна	Социальный педагог	26.11.2026
3.	Соловьева Юлия Михайловна	Социальный педагог	26.11.2026
4.	Петрова Ирина Васильевна	Воспитатель	26.11.2026
5.	Шучалина Елена Анатольевна	Воспитатель	26.11.2026

План-график
включения в список на получение жилого помещения несовершеннолетних воспитанников, которым в 2027 году исполняется 14 лет

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Дата исполнения 14 лет	Дата включения в список
1.	Кукольщиков Дмитрий Ренатович	11.10.2011	11.10.2025	11.01.2026
2.	Мезенцева Яна Олеговна	17.10.2011	17.10.2025	17.01.2026
3.	Семериков Егор Павлович	18.02.2012	18.02.2026	18.05.2026
4.	Симонов Владислав Сергеевич	23.02.2012	23.02.2026	23.05.2026
5.	Филиппов Максим Романович	03.10.2012	03.10.2026	03.01.2027

Социальный паспорт

Общая информация по состоянию на 10.08.2026 года

1. Всего воспитанников – 100, из них:
- дошкольники – 17 человек;
- школьники – 73 человека;
- обучающиеся ГПОУ – 10 человек.

2. Всего воспитанников – 100 человек, из них:
- дети, оставшиеся без попечения родителей – 79 человек;
- дети-сироты – 12 человек;
- без статуса – 2 человека;
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – 7 человек.