

**Государственное учреждение Республики Коми «Детский дом им. А.А. Католикова для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»**

**П Р И К А З**

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_

№ Д- \_\_\_ / \_\_\_

г. Сыктывкар

**О внесении изменений в Порядок оформления и выдачи документов воспитанникам об окончании обучения по дополнительной общеобразовательной - дополнительной общеразвивающей программе**

В соответствии с приказом Министерства образования Республики Коми от 05.10.2011 г. №302 «Об утверждении документов об освоении дополнительной образовательной программы обучающимися в учреждениях дополнительного образования детей, расположенных на территории Республики Коми» и в целях установления единых требований к порядку оформления и выдачи документов воспитанникам об окончании обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Порядок оформления и выдачи документов воспитанникам об окончании обучения по дополнительной общеобразовательной - дополнительной общеразвивающей программе:

- п.2. изложить в следующей редакции:

«2. Порядок разработан в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления общеобразовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- постановления Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;

- приказа Министерства образования Республики Коми от 05.10.2011 г. №302 «Об утверждении документов об освоении дополнительной образовательной программы обучающимися в учреждениях дополнительного образования детей, расположенных на территории Республики Коми»;

- Устава».

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Е.И. Петькову.

Директор

Л.С. Витенкова

Ознакомлены:

	Петькова Е.И.	
--	---------------	--

**Порядок оформления и выдачи документов воспитанникам об окончании  
обучения по дополнительной общеобразовательной – дополнительной  
общеразвивающей программе  
ГУ РК «Детский дом им. А.А. Католикова для детей-сирот и детей, оставшихся  
без попечения родителей»**

1. Порядок оформления и выдачи документов воспитанникам об окончании обучения по дополнительной общеобразовательной - дополнительной общеразвивающей программе» (далее - Порядок) устанавливает требования к оформлению и выдаче документов воспитанникам об окончании обучения по дополнительной общеобразовательной – дополнительной общеразвивающей программе ГУ РК «Детский дом им. А.А. Католикова для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее Программа) в (далее детский дом).

2. Порядок разработан в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления общеобразовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- постановления Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;

- приказа Министерства образования Республики Коми от 05.10.2011 г. №302 «Об утверждении документов об освоении дополнительной образовательной программы обучающимися в учреждениях дополнительного образования детей, расположенных на территории Республики Коми»;

- Устава.

3. Детский дом выдает документ об окончании обучения по Программе – Свидетельство, о не полном освоении курса обучения по Программе - Сертификат.

4. Свидетельство выдается воспитанникам, освоившим полный курс обучения по Программе и успешно прошедшим итоговую аттестацию в форме, определенной Программой.

5. В Свидетельстве указываются: регистрационный № документа, фамилия, имя, отчество воспитанника, наименование объединения, период обучения, полное название Программы, объем часов (Приложении 2).

6. Свидетельство регистрируется в специальной книге учета.

7. Сертификат выдается воспитанникам, не в полном объеме освоившим курс обучения по Программе, не прошедшим итоговую аттестацию.

8. В Сертификате указываются: фамилия, имя, отчество воспитанника, наименование объединения, период обучения, полное название программы, объем реализуемых часов (Приложение 3).

9. Сертификат в книге учета не регистрируется.

10. Записи, вносимые в документы, должны быть четкими и аккуратными, выполненные черными чернилами или в компьютерном исполнении. Документы подписываются педагогом дополнительного образования и директором детского дома, заверяются печатью.

11. Ответственность за правильность оформления документов несет заместитель директора.

12. На основании решения педагогического совета по результатам итоговой аттестации по программам издается приказ о выдаче Свидетельств.

13. Вручение Свидетельства производится директором или заместителем директора.

14. В случае утраты Свидетельства воспитанник может обратиться с заявлением на имя директора детского дома. На основании заявления выдается дубликат документа, о чем делается соответствующая отметка в книге учета.

15. Сертификат выдается по требованию воспитанника.

Государственное учреждение Республики Коми «Детский дом им. А.А. Католикова  
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

## СВИДЕТЕЛЬСТВО

г. Сыктывкар  
(год)

Настоящее свидетельство выдано \_\_\_\_\_  
(ФИО)

в том, что он(а) обучался(ась) в детском объединении

\_\_\_\_\_ (наименование детского объединения)

в (на)

\_\_\_\_\_ /наименование образовательного учреждения дополнительного образования  
детей/

с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончил(а) курс обучения по дополнительной общеобразовательной -  
дополнительной общеразвивающей программе

\_\_\_\_\_ /наименование программы дополнительного образования/  
Количество часов

Педагог дополнительного образования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)

Директор

\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)

М.П.

Выдано "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приказ от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

(ФИО)

окончил(а) курс обучения по дополнительной общеобразовательной -  
дополнительной общеразвивающей программе

(наименование программы дополнительного образования)

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

п/п	Наименование разделов	Количество часов		
		всего	теория	практика
I год обучения				
1				
2				
3				
...				
	Всего:			
II год обучения				
1				
2				
3				
...				
	Всего:			
...				

Педагог дополнительного образования \_\_\_\_\_  
/подпись/ /ФИО/

Директор \_\_\_\_\_  
/подпись/ /ФИО/

М.П.

Выдано "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приказ от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

Действительно при наличии свидетельства

Государственное учреждение Республики Коми «Детский дом им. А.А. Католикова  
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

### СЕРТИФИКАТ

Настоящий сертификат подтверждает, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/ФИО/

он(она) обучал(ся/ась) в(на) \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по дополнительной общеобразовательной - дополнительной общеразвивающей  
программе \_\_\_\_\_  
(наименование программы)

в объеме \_\_\_\_\_  
(количество часов)

Педагог дополнительного образования \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись    Расшифровка подписи

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись    Расшифровка подписи

М.П.

Выдан "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.    Регистрационный номер \_\_\_\_\_